



Томский институт бизнеса
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л.Красинский

« 12 »

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (проекте)

НОУ ВО «Томский институт бизнеса»

Томск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы/курсового проекта студентами, обучающимися по программам подготовки бакалавров в Негосударственном (частном) образовательном учреждении высшего образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВО «ТИБ»), далее - Институт.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, локальными нормативными актами Института.

1.3. Курсовая работа/курсовой проект (далее – курсовая работа) является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

1.4. Курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта. Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических расчетов или разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.5. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ предусмотрены в учебных планах по каждому направлению подготовки.

1.6. В течение учебного семестра обучающийся выполняет не более одной курсовой работы.

1.7. Курсовая работа сдается до начала экзаменационной сессии.

2. Порядок разработки и выбора темы

2.1. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) соответствующих кафедр Института и утверждается заведующим кафедрой.

2.2. Примерный перечень курсовых работ должен соответствовать специфике реализуемой образовательной программы высшего образования.

2.3. Преподаватели, обеспечивающие дисциплину, доводят до сведения студентов примерный перечень тем курсовых работ.

2.4. Студент выбирает из перечня тему курсовой работы в течение первых двух недель от начала реализации дисциплины и подает на кафедру заявление о выборе темы на имя декана факультета. Заявление подписывается заведующим кафедрой, руководителем курсовой работы и главным экономистом. (Приложение 3)

2.5. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы.

2.6. Выбор одной и той же темы двумя и более студентами не допускается. Выбрав тему курсовой работы, студент имеет право на предварительную консультацию с научным руководителем. В ходе консультации уточняется название темы, уясняется характер предстоящего исследования.

2.7. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента, написанного на имя декана.

2.8. Если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, то преподаватель дисциплины назначает тему.

3. Руководство работой

3.1. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.2. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в Институте нормативами.

3.3. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

3.3.1. Оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала; Содействовать в выборе методики исследования; Давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

3.3.2. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы;

3.3.3. Информировать заведующего кафедрой о случаях не сдачи в срок студентом курсовой работы;

3.3.4. Производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4. Порядок выполнения работы

4.1. Общие требования к срокам выполнения, содержанию курсовых работ и порядку их оформления содержатся в Методических указаниях по выполнению курсовых работ, которые разрабатываются в Институте на соответствующих кафедрах. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

4.2. Студент обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными Методическими указаниями по выполнению курсовых работ.

4.3. Курсовая работа не подлежит обязательному рецензированию.

4.4. Невыполнение курсовой работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована студентом в установленном в Институте порядке.

5. Порядок аттестации

5.1. Законченная, полностью оформленная и одобренная руководителем курсовая работа с подписью студента предоставляется на кафедру в печатном и электронном виде, где регистрируется в соответствующем журнале и передается научному руководителю для оценивания.

5.2. Курсовая работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки, и повторно предъявляется на кафедру в установленный руководителем срок. При отсутствии работы к окончанию установленного срока выставляется неудовлетворительная оценка.

5.3. Защита курсовой работы может приниматься руководителем в присутствии остальных студентов группы или единолично, а также для проведения защиты курсовых работ решением Кафедры может создаваться комиссия из преподавателей соответствующей кафедры.

5.4. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

5.5. Работа оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение 2). Оценка за курсовую работу выставляется на титульном листе курсовой работы с подписью руководителя, в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента.

Неудовлетворительная оценка выставляется только на титульном листе курсовой работы и в экзаменационную ведомость.

5.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Институте порядке. Студенту выдается новое задание и устанавливается новый срок для выполнения и защиты Работы, также может быть изменена тема курсовой работы.

6. Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.2. В случае проведения защиты курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

6.3. По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7. Хранение работы

7.1. Курсовые работы хранятся на кафедрах согласно номенклатуре.

7.2. Работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ.

7.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами при написании выпускных квалификационных работ.

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего образования «Томский институт бизнеса»
(НОУ ВО «ТИБ»)

Гуманитарный факультет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «*Наименование дисциплины*»

на тему «*Наименование темы*»

Выполнил:

студент ____ курса

группы ____

Фамилия И.О.

(дата)

(подпись)

Преподаватель:

степень, звание

Фамилия И.О.

(дата)

(оценка)

(подпись)

Томск - 2019

«Отлично» выставляется при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

«Хорошо» выставляется при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

«Удовлетворительно» выставляется при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

«Неудовлетворительно» выставляется при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

Приложение 3
Заявление на тему курсовой работы

Декану ГФ НОУ ВО «ТИБ»

(Фамилия и инициалы)

студента _____ курса
гуманитарного факультета
направление _____

форма обучения _____
группа № _____
Ф.И.О. (полностью) _____

адрес: _____

тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы « _____

название темы

по дисциплине _____

наименование дисциплины

и назначить руководителем КР _____

Ф.И.О. – полностью, должность,

кафедра

дата

личная подпись

Визы:

Заведующий кафедрой

Руководитель КР

Главный экономист

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата