

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДАЮ
НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинский
«12» _____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Специальность / направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация / степень	Бакалавр

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц (четыре недели).

2. Цель и задачи практики:

Производственная практика выступает важнейшей частью подготовки высококвалифицированных юридических кадров в НОУ ВО «ТИБ» и является составной частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний по профильным дисциплинам и формирование у обучающегося профессиональных навыков самостоятельной работы по профилю подготовки. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих профессионалов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Основными **задачами производственной практики** являются:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по профильным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов (толкования правовых норм, их применения, создания документов юридического содержания и т.п.);
- Развитие у обучающихся способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- Получение практического опыта обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно толковать нормативные правовые акты.
- Реализация на практике способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- Закрепление навыков оформления юридических документов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
- Формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- Получение практического опыта деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, а также предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
- Развитие способности на практике выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- Формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- Реализация на практике способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право» и других.

Успешное освоение данных дисциплин является необходимым условием, обеспечивающим базовый уровень «входных» знаний, умений и готовности обучающихся для прохождения производственной практики. Производственная практика помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении вышеуказанных дисциплин, приобрести практические навыки их применения в конкретных профессиональных ситуациях, научиться самостоятельно решать вопросы правового характера в рамках профиля обучения, успешная аттестация по итогам производственной практики необходима для допуска к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Способ и форма проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при каких условиях студент может проходить практику в выездным способом подробно описано в «Положении о порядке проведения практику обучающихся высшего образования» НОУ ВО «ТИБ» в п. 5.8).

Формы проведения практики: дискретная (по видам и периодам).

5. Требования к результатам практики:

Уровень освоения компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З-1 знает основные категории и основные понятия соответствующие виду профессиональной деятельности
		У-1 выделять основные знания материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		В-1 культурой научного профессионального мышления
<i>Второй уровень (углубленный)</i>		З-2 основные закономерности функционирования различных правовых институтов
		У-2 использовать основные знания материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		В-2 способами анализа, синтеза, структурирования задач на основе развитого правосознания
<i>Третий уровень (продвинутый)</i>		З-3 способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания
		У-3 учитывать ценностные ориентации при решении различных профессиональных задач
		В-3 технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности на основе развитого правосознания
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	З-1 Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
		У-1 Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
		В-1 Под контролем руководителя решает задачи правоприменительной деятельности.
<i>Второй</i>		З-2 Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения

уровень (углубленный)	субъектами права	задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики. Описывает основные механизмы воздействия на субъектов права, обеспечивающие соблюдение ими действующего законодательства.
		У-2 Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обеспечивать соблюдение законности и правопорядка в сфере профессиональной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
		В-2 Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Обладает теоретическими и практическими знаниями, необходимыми и достаточными для самостоятельного выполнения должностных обязанностей в должности прохождения практики. Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и возможные способы профилактики таких нарушений.
		У-3 Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обеспечивать соблюдение законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
		В-3 Самостоятельно решает задачи правоприменительной деятельности, обосновывает принятие профессиональных решений.
Первый уровень (пороговый)	ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации	З-1 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности
		У-1 оперировать юридическими понятиями и категориями
В-1 навыками толкования правовых норм различной юридической силы;		
Второй уровень (углубленный)		З-2 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правореализационной и правоприменительной деятельности
		У-2 оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать реализуемую норму права
В-2 навыками толкования правовых норм различной юридической силы; - навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правореализационной и правоприменительной деятельности; - правила составления различных юридических документов
		У-3 оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать реализуемую норму права; - уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах
		В-3 навыками толкования правовых норм различной юридической силы; - навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом; - навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами
Первый уровень (пороговый)	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональн ой деятельности	З-1 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права
		У-1 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
В-1 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности		
Второй уровень (углубленный)		З-2 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права
		У-2 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса
В-2 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности		

Третий уровень (продвинутый)		З-3 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права; - основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности. У-3 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; - использовать правила юридической техники для составления различных юридических документов (правореализационных и правоприменительных актов). В-3 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками составления юридических документов при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная).
Первый уровень (пороговый)	ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З-1 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений
У-1 использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности		
В-1 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности		
З-2 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; - основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств		
У-2 использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;		
В-2 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; - навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; - основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; - основные положения юридических наук по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности У-3 использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств В-3 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; - навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.
Первый уровень (пороговый)	ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	З-1 основные положения юридических наук, предполагающих подготовку различных юридических документов
У-1 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов		
В-1 навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов		
З-2 основные положения юридических наук предполагающих подготовку различных юридических документов; - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов;		
У-2 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов; - использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов;		
Второй уровень (углубленный)		В-2 навыками использования теоретических положений различных юридических

		наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов
Третий уровень (продвинутый)		З-3 основные положения юридических наук, предполагающих подготовку различных юридических документов; - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; - основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах
		У-3 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов; - использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; - отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах.
		В-3 навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; - основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; - навыками подготовки юридических документов в рамках различных видов профессиональной деятельности
Первый уровень (пороговый)	ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	З-1 Знает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.
		У-1 Планирует профессиональную деятельность с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности.
		В-1 Называет решения, обеспечивающих баланс прав и законных интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.
Второй уровень (углубленный)		З-2 Описывает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.
		У-2 Называет этапы профессиональной деятельности в конкретной практической ситуации с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности и обозначает роль каждого из них.
		В-2 Разъясняет порядок принятия решений, обеспечивающих баланс прав и законных интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Описывает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Приводит примеры правоприменительных фактов, направленных на обеспечение безопасности, законности и правопорядка.
		У-3 Составляет подробный план (с раскрытием содержания и значения каждого из этапов) деятельности в конкретной практической ситуации с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности.
		В-3 Разъясняет порядок принятия решений, обеспечивающих баланс прав и законных интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Производит анализ ошибок в принятии решений в примерах практической деятельности.
Первый уровень (пороговый)	ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	З-1 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.
		У-1 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.
		В-1 Приводит примеры защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.
Второй уровень (углубленный)		З-2 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Называет способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.
		У-2 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Разъясняет способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.
		В-2 Анализирует конкретные практические ситуации с точки зрения защиты прав и свобод человека и гражданина, а также уважения чести и достоинства личности.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Подробно описывает способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.
		У-3 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления

		деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Разъясняет способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях, описывает их взаимосвязи с реализацией должностных полномочий сотрудниками иных организаций (органов, учреждений). В-3 Анализирует конкретные практические ситуации с точки зрения защиты прав и свобод человека и гражданина, а также уважения чести и достоинства личности. Выявляет ошибки, называет алгоритм принятия правильного решения.
Первый уровень (пороговый)	ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	З-1 Имеет базовые знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.
		У-1 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений.
		В-1 Владеет тактическими приемами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.
Второй уровень (углубленный)		З-2 Имеет системные знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы и раскрывает содержание их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.
		У-2 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы.
		В-2 Владеет методами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Имеет системные знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы и раскрывает содержание их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Раскрывает сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм отрасли права, на обеспечение реализации норм которой направлена деятельность организации – места прохождения практики.
		У-3 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы. Выявляет обстоятельства, способствовавшие совершению конкретного преступления/правонарушения.
		В-3 Владеет тактическими приемами и методами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.
Первый уровень (пороговый)	ПК-11 – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З-1 Называет детерминанты совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики.
		У-1 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения.
		В-1 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики.
Второй уровень (углубленный)		З-2 Раскрывает содержание детерминант совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики. Формулирует основные направления профилактики данных преступлений / иных правонарушений.
		У-2 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения. Выстраивает логическую взаимосвязь между причинами и возможными способами предупреждения.
		В-2 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики. Формулирует рекомендации по профилактике аналогичного противоправного поведения.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Раскрывает содержание детерминант совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики. Раскрывает содержание основных направлений профилактики данных преступлений / иных правонарушений.
		У-3 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения. Выстраивает системные связи между механизмом формирования противоправного поведения, причинами совершения преступления / иного правонарушений и возможными способами его предупреждения.
		В-3 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики.

		Формулирует рекомендации по профилактике аналогичного противоправного поведения, описывает способы их реализации.
Первый уровень (пороговый)	ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	З-1 Называет правоприменительные акты, направленные на выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики.
		У-1 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики.
		В-1 Квалифицирует деяние в заданной практической ситуации.
Второй уровень (углубленный)		З-2 Называет правоприменительные акты, направленные на выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики. Описывает порядок их реализации.
		У-2 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики. Разъясняет процедуру реагирования на их совершение.
		В-2 Находит ошибки в квалификации фактов коррупционного поведения в примерах из практической деятельности.
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Называет правоприменительные акты, направленные на выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики. Описывает порядок и сложности, которые могут возникнуть в процессе их реализации.
		У-3 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики. Разъясняет процедуру реагирования на их совершение, анализирует сложности, которые могут возникать в процессе ее осуществления.
		В-3 Находит ошибки в квалификации фактов коррупционного поведения в примерах из практической деятельности, составляет план работы в аналогичных практических ситуациях.
Первый уровень (пороговый)	ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	З-1 положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной
		У-1 использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах
		В-1 навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Второй уровень (углубленный)		З-2 положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной
		У-2 использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах; - использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах
		В-2 навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпритационных актах
Третий уровень (продвинутый)		З-3 положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной; - содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.); -специфику всех видов процессуальных документов, а также весь спектр правил, предъявляемых к оформлению различных деловых и юридических документов
		У-3 использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах; - использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах; - излагать правовой материал в структуре различных правовых актах с учетом знания логических, лексических и конструктивных основ юридической техники

			В-3 Навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпритационных актах; - навыками использования логических, лексических и конструктивных основ всех видов юридической техники с учетом видов профессиональной деятельности и содержательного наполнения документации, являющейся результатом этой деятельности.
Первый уровень (пороговый)	ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-	З-1 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. У-1 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики. В-1 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции.
Второй уровень (углубленный)		В	З-2 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, особенности формирования коррупционного поведения. У-2 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики. Разъяснять их содержание, в том числе указывать на наличие пробелов/коллизий. В-2 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции; Методикой толкования нормативных правовых актов.
Третий уровень (продвинутый)			З-3 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, особенности формирования коррупционного поведения, а также условия, способствующие проявлению коррупции и возможные способы их устранения. У-3 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики. Разъяснять их содержание, в том числе указывать на наличие пробелов/коллизий. Устанавливать взаимосвязь выявленных пробелов/коллизий с проявлением и развитием коррупции. В-3 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции; методикой толкования нормативных правовых актов; Навыками формулирования обоснованных предложений по совершенствованию законодательства в части профилактики коррупции.
Первый уровень (пороговый)	ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты		З-1 Называет основные виды и правила толкования нормативных правовых актов; источники отраслевого права. У-1 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики. В-1 Навыками работы с нормативными актами.
Второй уровень (углубленный)			З-2 Раскрывает содержание основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; называет источники отраслевого права. У-2 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов; анализирует, толкует правовые нормы в сфере регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики. В-2 Навыками работы с нормативными актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
Третий уровень (продвинутый)			З-3 Раскрывает содержание основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; называет источники отраслевого права, описывает судебную практику в области правоотношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики. У-3 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов; анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики. В-3 Навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
Первый уровень (пороговый)	ПК-16 - способность	-	З-1 Положения юридических наук в части теории юридической квалификации У-1 Осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования

	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	В-1 приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности. З-2 Положения юридических наук в части теории юридической квалификации; - основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий). У-2 Осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; - проводить юридические консультации на основе знания действующего законодательства. В-2 Приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; - приемами подготовки юридических заключений.
Второй уровень (углубленный)		З-3 Положения юридических наук в части теории юридической квалификации; - основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий); - способы, методы и приемы консультирования в процессе различных видов юридической деятельности. У-3 осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; проводить юридические консультации на основе знания действующего законодательства; - давать квалифицированные юридические заключения на основе предметного знания отраслевого законодательства с учетом специфики всех видов юридической деятельности. В-3 приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; - приемами подготовки юридических заключений; - приемами юридического консультирования на основе действующего законодательства.
Третий уровень (продвинутый)		
Первый уровень (пороговый)	ПКВ-18 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях профессионального осуществления правоохранительной деятельности	З-1 Способы получения юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности У-1 Анализировать юридически значимую информацию в процессе осуществления правоохранительной деятельности В-1 приемами планирования мероприятий по получению юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности
Второй уровень (углубленный)		З-2 Способы получения и методы анализа юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности У-2 Проверять достоверность юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности, а также анализировать полученные данные В-2 приемами планирования и организации мероприятий по получению юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Способы получения и методы анализа, проверки и оценки юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности У-3 Проверять достоверность юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности, а также анализировать полученные данные и давать им правовую оценку В-3 приемами планирования, организации и проведения мероприятий по получению юридически значимой информации в процессе осуществления правоохранительной деятельности

6. Требования к месту прохождения практики:

Студенты, обучающиеся по уголовно-правовому профилю должны проходить практику на базе правоохранительных органов.

Перечень правоохранительных органов РФ, в которых возможно прохождение практики: федеральные суды и суды субъектов РФ, иные органы судебной системы; прокуратура; органы дознания и следствия Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел РФ, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов; органы Федеральной службы судебных приставов РФ и Федеральной службы исполнения наказаний; адвокатура; нотариат.

Практику в одном из перечисленных правоохранительных органов РФ следует проходить в отделах и подразделениях, реализующих задачи и цели правоохранительной деятельности в области уголовно-правового регулирования.

7. Организация и руководство производственной практикой

Студент вправе найти место для прохождения практики самостоятельно или выбрать его из перечня профильных организаций, сотрудничающих с НОУ ВО «ТИБ» (далее Институт) – «баз практики». Подробнее о руководстве практикой см. раздел 7 внутреннего «Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования НОУ ВО «ТИБ». На практику студент направляется приказом ректора Института.

Права и обязанности студента:

В процессе прохождения производственной практики студент имеет следующие **права:**

- получить необходимую документацию и программу производственной практики;
- получать консультации руководителя практики от института и от профильной организации по вопросам программы практики.
- в период прохождения практики на предприятии студент имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять задание на практику;
- время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится самоподготовку или оформления отчета;
- допускается зачисление студента на временную работу по специальности, в том числе на должности стажеров, при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения практики.

Обязанности студентов - практикантов:

- прибыть на предприятие в установленный срок;
- полностью выполнять задания программы производственной практики в утвержденные сроки;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять разовые задания руководителя практики от профильной организации в порядке закрепления практических навыков самостоятельной работы;
- предоставить в ЦПК необходимый комплект документов (дневник практиканта, характеристика-отзыв и т.д.) за подписью руководителя практики от профильной организации;
- участвовать в общественных делах коллектива предприятия;
- не разглашать полученную информацию о деятельности организации;
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы производственной практики в установленные сроки.

8. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета о прохождении практики:

Отчёт является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. В отчёте должны быть подробно и полно освещены все аспекты прохождения практики, составления юридических документов и представлены источники информации (документы, бланки и т.д.).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие обязательные документы:

- **договор о прохождении практики** (приложение 1);
- **титульный лист** (приложение 2);
- **опись документов** (подписывается студентом);
- **план-график прохождения практики** (приложение 3);
- **индивидуальное задание на практику** (приложение 6);
- **характеристика-отзыв на студента** (приложение 4);
- **дневник** (приложение 5);
- **отчет-самоанализ по практике** (подписывается студентом);

- **приложения** – образцы документов, с порядком оформления которых обучающийся знакомился во время прохождения практики. Это могут быть акты и документы, полученные (составленные) при прохождении практики (с измененными/зашифрованными персональными данными и отметкой «ОБРАЗЕЦ») в количестве не менее 10 экземпляров. Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок «Приложение» с его порядковым номером (1,2,3 и т.д.). Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.
- **библиографический список.**
- **оценочный лист, заполненный руководителем практики от организации (приложение 7).**

Документы отчета о прохождении практики должны быть пронумерованы согласно описи и подшиты в папку-скоросшиватель.

9. Методические рекомендации по составлению отчёта-самоанализа

Отчет-самоанализ по практике представляет собой аналитический документ, в котором должны быть отражены цель и задачи прохождения практики и описан процесс их достижения.

В отчете-самоанализе студенту необходимо последовательно изложить сущность своей работы, выполненной в процессе прохождения практики.

Наиболее целесообразная структура отчета-самоанализа:

- место и время прохождения практики;
- описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям программы-задания практики, наиболее интересных и сложных дел;
- анализ практики применения действующего законодательства при рассмотрении уголовных дел, либо других материалов;
- изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам;
- сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и предложения по улучшению организации практики;
- какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- в заключении дать собственную оценку прохождению практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Объем отчета-самоанализа должен составлять 5-8 страниц машинописного текста (Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, все поля 20 мм). Выравнивания текста отчёта осуществляется по ширине. Каждая новая глава/раздел начинаются с новой страницы.

Отчет-самоанализ должен быть подписан студентом.

10. Форма аттестации

По окончании практики руководитель практики от организации (учреждения) составляет на обучающегося характеристику-отзыв, в которой дает оценку уровню

теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы производственной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет по практике не позднее одной недели после начала нового учебного года (студенты заочной формы обучения предоставляют отчет в первую неделю начала новой сессии после окончания практики) предоставляется в ЦПК для его проверки на соответствие предусмотренным программой требованиям. Если отчет соответствует всем предъявляемым требованиям, то в течение двух рабочих дней передается руководителю практики от Института на проверку. В случае несоответствия представленным в настоящей программе требованиям, отчет возвращается студенту для устранения указанных начальником ЦПК замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики от института отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчета руководителем практики от Института не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчета руководителем практики от Института и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного года (согласно расписанию). Для студентов заочной формы обучения защита назначается в период первой сессии после окончания практики (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, законодательства, регламентирующего деятельность организации-места прохождения практики, а также решение ситуационных задач практического характера. Защита проводится специальной комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой уголовного права и процесса, руководитель практики от Института и начальник ЦПК. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется:

«Зачтено» - при соблюдении следующих условий:

- характеристика-отзыв от организации прохождения обучающимся практики является преимущественно положительной;
- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики;
- отчет о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики обучающийся точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; объясняет порядок оформления документов, собранных в процессе прохождения практики.
- обучающийся демонстрирует сформированность более 50 % предусмотренных программой практики компетенций.

«Не зачтено» - при условии:

- характеристика-отзыв от организации прохождения обучающимся практики отрицательная;
- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;
- отчет о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения практики обучающимся не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком; не способен объяснить порядок оформления документов, собранных в процессе прохождения практики.

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на кафедру и хранятся в течение нормативного срока хранения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

11.1. Основная литература:

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927591>

2. Бобров, В.К. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник/В.К. Бобров.- М.: Юрайт, 2018.-261с.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75D1BEE0-49C2-486C-9407-DD9CE59D7421#page/1>

3. Вилкова, Т.Ю., Насонов, С.А. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник и практикум/Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов.-М.: Юрайт, 2018.-313с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0986551A-322A-405E-86FA-1521C269927E#page/1>

4. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/К.Ф. Гуценко.-М.: КноРус, 2017.-365с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918516>

5. Казанцев, С.Я. Судебная и правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник/С.Я. Казанцев.-М.: Юстиция, 2018.-248с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927590>

6.Кириллова, Н.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник и практикум/Н.П. Кириллова.-М.: Юрайт, 2017.-385с.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F915BAA4-4C50-44ED-8CD9-ECDCBB4BAF82#page/1>

7. Козаченко, И.Я., Новоселов, Г.П. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. — 4-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 490 с.: Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

8.Нечевин, Д.К., Кирдяшова, Е.В., Колодкин, Л.М. Институт адвокатуры: история и современность [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, Е.В. Кирдяшова, Л.М. Колодкин. — Москва : Русайнс, 2018. — 112 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926488>

9.Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон №63-ФЗ.-М.: Проспект, 2014.- 48с.

10. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум/И.Н. Андрюшечкина и др.; Под общ. ред. Л.К. Савюка- М.: Юрайт, 2017. - 409 с.: Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/76377A2D-69C8-40C5-B03F-A76DCBB51D5E#

11. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Г.Б. Мирзоев, под ред. — Москва : Русайнс, 2015. — 258 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919079>

12. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и особенная части [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.В. Сверчков.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2016.- 630с.: Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

13. Сучкова, Н.В. Нотариат [Текст]: учебник для академического бакалавриата/Н.В. Сучкова. - М.: Юрайт , 2013. - 330 с.

11.2 Дополнительная литература:

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России [Текст]: учебник/Под ред. И.Л. Трунова.- М.: Юрайт, 2011.-527 с.
2. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву [Электронный ресурс]: общая и особенная части. – 2-е изд., пер. и доп.-М.:Юрайт, 2016. -357 с.: Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
3. Гусаров, В.М., Кузнецова, Е.И. Статистика [Текст]: учеб. пособ./В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити, 2008.- 479с.
4. Правоохранительные органы России [Текст]: учебник/Под ред. В.П. Божьева.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2012.-367с.
5. Уголовное право [Текст]: учеб. пособ./ Под ред. Л.Д. Гаухмана, С.В. Максимова.- М.: Элит, 2007.- 392с.
6. Шмойлова, Р.А., Минашкин, В.Г., Садовникова, Н.А. Практикум по теории статистики [Текст]: учеб. пособ./Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; Под ред. Р.А. Шмойловой.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Финансы и статистика, 2004.- 416с.

11.3 Электронные ресурсы

11.3.1. Ресурсы электронно-библиотечных систем

1. ЭБС Book.ru (<https://www.book.ru>)
2. ЭБС Юрайт ([http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru))

11.3.2. Ресурсы систем информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.council.gov.ru/>);
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);
5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (<http://www.customs.ru/>);
6. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (<http://www.fstrf.ru/>);
7. Журнал «Российская Федерация: сегодня» Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.russia-today.ru/>);
8. Официальный интернет-портал правовой информации Государственной системы правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>);
9. Парламентская газета Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.pnp.ru/>);
10. База информационно-аналитических материалов Государственной Думы ФС РФ (<http://iam.duma.gov.ru/>);
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/>).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При прохождении практики желательно использование следующего программного обеспечения:

- Операционная система Windows 7;
- Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Excel, Power Point, Word и т.д.).
- СПС «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится в организациях (учреждениях), реализующих задачи и цели правоприменительной и правоохранительной деятельности в области уголовно-правового регулирования, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения стоящих перед ними профессиональных задач. Для формирования документов к отчету по практике студенты используют стационарные компьютеры, переносные ноутбуки. При необходимости оформления образцов документов криминалистического характера обучающиеся используют материальные ресурсы криминалистической лаборатории.

ДОГОВОР № _____ о прохождении практики

Томская область, г. Томск

« _____ » _____ 201__ года

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВО «ТИБ»), действующее на основании лицензии № 1926 от 08.02.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008959, в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ «Организация» _____ в _____ лице _____, действующего _____ на _____ основании _____ и _____ студент _____

именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.

1.2. Для прохождения практики направляется студент: _____

1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

1.4. Место прохождения практики: _____

1.5. Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.

3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.

3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.

3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.

3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2. Институт обязуется:

3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.

3.2.2. Направить студента для прохождения практики.

3.3. Практикант обязуется:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.

3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это

невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск,		Паспорт _____
Томск,		Выдан _____
ул. Заливная, 16		_____
Фактический адрес: 634050, г. Томск,		_____
ул. Заливная 16, тел. 53-00-87		Дата _____
ИНН 7017021160		Адрес: _____
КПП 701701001		_____
ОГРН 1027000895350		_____
Расчетный счет №		_____
40703810207590000144		_____
в Новосибирский филиал № 2		_____
«БИНБАНК»		_____
к/с 30101810550040000884		_____
БИК 045004884	Директор _____	Практикант _____
Ректор _____	/ _____ /	/ _____ /
С.Л. Красинский		

**Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего образования
«Томский институт бизнеса»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

Гуманитарный факультет

Кафедра уголовного права и процесса

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (_____ недель)

(название организации)
студента _____
(ФИО полностью)

курс _____ группа _____ направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Руководитель практики от института

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в институт

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Руководитель практики от организации

ФИО

подпись

Студент

ФИО

подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВО «ТИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента

2. Место прохождения практики

3. Работал в качестве

4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический

/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/

5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель практики от организации

должность

подпись

расшифровка подписи

дата _____

МП

[illegible]

Оценка _____

Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
в судебной системе

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
Обучающегося ____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации в целях развития способности правильно толковать нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; формирования готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции);
- Изучение должностных инструкций сотрудников организации в целях формирования готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- Изучение структуры организации, функций и методов работы в целях развития способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также развития способности на практике выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
- Изучение и анализ процесса (этапов) принятия профессиональных решений в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; получения практического опыта обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- Принятие участия в осуществлении функций организации (учреждения), в том числе: получение практического опыта деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, а также предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; закрепление навыков оформления юридических документов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ Анализ правовых актов, регламентирующих деятельность суда, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Уяснение подсудности дел, рассматриваемых в суде, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Анализ статистических данных, отражающих результаты деятельности суда, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Подготовка проектов (образцов) процессуальных документов в количестве не менее 10 шт., отражающих результаты уголовного судопроизводства в суде

✓ _____
✓ _____

Планируемые результаты практики:

Закрепление полученных в процессе теоретического обучения знаний, умений и навыков, а также формирование навыков практической деятельности в области функционирования организации (учреждения) – места прохождения практики, которые в системе будут демонстрировать сформированность у обучающегося предусмотренных программой практики профессиональных компетенций.

Данные результаты проявляются в способности обучающегося самостоятельно:

- ✓ Формулировать выводы о деятельности организации (учреждения) – места прохождения практики;
- ✓ Анализировать правовые, организационные, экономические, социальные и иные проблемы, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации (учреждении) – месте прохождения практики;
- ✓ Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.д.);
- ✓ Разъяснять порядок выполнения профессиональных функций и, в том числе составления соответствующих документов в организации (учреждении) – месте прохождения практики;

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации	Руководитель практики от Института
«__»_____ 20__ г.	«__»_____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
в органах предварительного расследования
(включая дознание в органах Федеральной службы судебных приставов)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

➤ Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации в целях развития способности правильно толковать нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; формирования готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции);

➤ Изучение должностных инструкций сотрудников организации в целях формирования готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

➤ Изучение структуры организации, функций и методов работы в целях развития способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также развития способности на практике выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

➤ Изучение и анализ процесса (этапов) принятия профессиональных решений в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; получения практического опыта обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

➤ Принятие участия в осуществлении функций организации (учреждения), в том числе: получение практического опыта деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, а также предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; закрепление навыков оформления юридических документов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ Анализ правовых актов, регламентирующих деятельность органа предварительного расследования, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Уяснение подведомственности дел, расследуемых органом, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Анализ статистических данных, отражающих результаты деятельности органа предварительного расследования, на базе которого организовано прохождение практики.
- ✓ Подготовка проектов (образцов) процессуальных документов в количестве не менее 10 шт., отражающих результаты уголовного судопроизводства в стадии

предварительного расследования (протоколы следственных действий, постановления о возбуждении уголовного дела, обвинительное заключение (акт, постановление) и т.д.)

✓

✓

Планируемые результаты практики:

Закрепление полученных в процессе теоретического обучения знаний, умений и навыков, а также формирование навыков практической деятельности в области функционирования организации (учреждения) – места прохождения практики, которые в системе будут демонстрировать сформированность у обучающегося предусмотренных программой практики профессиональных компетенций.

Данные результаты проявляются в способности обучающегося самостоятельно:

- ✓ Формулировать выводы о деятельности организации (учреждения) – места прохождения практики;
- ✓ Анализировать правовые, организационные, экономические, социальные и иные проблемы, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации (учреждении) – месте прохождения практики;
- ✓ Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.д.);
- ✓ Разъяснять порядок выполнения профессиональных функций и, в том числе составления соответствующих документов в организации (учреждении) – месте прохождения практики;

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации «__» _____ 20__ г.	Руководитель практики от Института «__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
в адвокатских образованиях

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

➤ Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации в целях развития способности правильно толковать нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; формирования готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции);

➤ Изучение должностных инструкций сотрудников организации в целях формирования готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

➤ Изучение структуры организации, функций и методов работы в целях развития способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также развития способности на практике выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

➤ Изучение и анализ процесса (этапов) принятия профессиональных решений в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; получения практического опыта обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

➤ Принятие участия в осуществлении функций организации (учреждения), в том числе: получение практического опыта деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, а также предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; закрепление навыков оформления юридических документов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ Анализ правовых актов, регламентирующих адвокатскую деятельность в Российской Федерации;
- ✓ Уяснение полномочий (круга прав, обязанностей и ответственности) адвокатов при оказании юридической помощи;
- ✓ Проведение экспертизы документов по запросу клиента в области уголовного судопроизводства;
- ✓ Подготовка проектов (образцов) процессуальных документов в количестве не менее 10 шт., отражающих результаты адвокатской деятельности в уголовном судопроизводстве (запросов, ходатайств, жалоб и т.д.)

✓

Планируемые результаты практики:

Закрепление полученных в процессе теоретического обучения знаний, умений и навыков, а также формирование навыков практической деятельности в области функционирования организации (учреждения) – места прохождения практики, которые в системе будут демонстрировать сформированность у обучающегося предусмотренных программой практики профессиональных компетенций.

Данные результаты проявляются в способности обучающегося самостоятельно:

- ✓ Формулировать выводы о деятельности организации (учреждения) – места прохождения практики;
- ✓ Анализировать правовые, организационные, экономические, социальные и иные проблемы, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации (учреждении) – месте прохождения практики;
- ✓ Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.д.);
- ✓ Разъяснять порядок выполнения профессиональных функций и, в том числе составления соответствующих документов в организации (учреждении) – месте прохождения практики;

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации «__»_____ 20__ г.	Руководитель практики от Института «__»_____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Оценочный лист

Уровень освоения компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценка ¹ сформированности компонентов компетенций руководителем практики от профильной организации	Оценка сформированности компонентов компетенций руководителем практики от института
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			
Первый уровень (пороговый)	ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З-1 знает основные категории и основные понятия соответствующие виду профессиональной деятельности		
		У-1 выделять основные знания материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
		В-1 культурой научного профессионального мышления		
Второй уровень (углубленный)		З-2 основные закономерности функционирования различных правовых институтов		
		У-2 использовать основные знания материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
		В-2 способами анализа, синтеза, структурирования задач на основе развитого правосознания		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания		
		У-3 учитывать ценностные ориентации при решении различных профессиональных задач		
		В-3 технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности на основе развитого правосознания		
Первый уровень (пороговый)	ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательств	З-1 Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.		
		У-1 Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.		

¹ Отметить знаком «+» в поле, отражающем уровень сформированности каждой из компонент (З – знать; У – уметь; В – владеть) компетенции.

	ва Российской Федерации субъектами права	В-1 Под контролем руководителя решает задачи правоприменительной деятельности.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики. Описывает основные механизмы воздействия на субъектов права, обеспечивающие соблюдение ими действующего законодательства.		
		У-2 Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обеспечивать соблюдение законности и правопорядка в сфере профессиональной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.		
		В-2 Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Обладает теоретическими и практическими знаниями, необходимыми и достаточными для самостоятельного выполнения должностных обязанностей в должности прохождения практики. Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и возможные способы профилактики таких нарушений.		
		У-3 Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обеспечивать соблюдение законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности в организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.		
		В-3 Самостоятельно решает задачи правоприменительной деятельности, обосновывает принятие профессиональных решений.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	З-1 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности		
		У-1 оперировать юридическими понятиями и категориями		
		В-1 навыками толкования правовых норм различной юридической силы;		
Второй уровень		З-2 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных		

<i>(углубленный)</i>	законодательств Российской Федерации	понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правореализационной и правоприменительной деятельности		
		У-2 оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать реализуемую норму права		
		В-2 навыками толкования правовых норм различной юридической силы; - навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом		
<i>Третий уровень (продвинутый)</i>		З-3 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правореализационной и правоприменительной деятельности; - правила составления различных юридических документов		
		У-3 оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать реализуемую норму права; - уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах		
		В-3 навыками толкования правовых норм различной юридической силы; - навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом; - навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами		
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ПК-5 - способностью	З-1 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права		
		У-1 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и		

	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуальног о права в профессиональ ной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности		
Второй уровень (углубленный)		В-1 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности		
		З-2 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права		
		У-2 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса		
Третий уровень (продвинутый)		В-2 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности		
		З-3 основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права; - основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности.		
		У-3 оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; - использовать правила юридической техники для составления различных юридических документов (правореализационных и правоприменительных актов).		
		В-3 навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; - навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками составления юридических документов при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная).		

Первый уровень (пороговый)	ПК-6 - способность юридически правильно квалифицирова ть факты и обстоятельства	З-1 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений		
Второй уровень (углубленный)		У-1 использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности		
		В-1 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности		
		З-2 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; - основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств		
		У-2 использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;		
		В-2 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; - навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение		
		Третий уровень (продвинутый)	З-3 основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; - основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; - основные положения юридических наук по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности	
		У-3 использовать положения теории юридической		

		квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств		
		В-3 навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; - навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.		
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	З-1 основные положения юридических наук, предполагающих подготовку различных юридических документов		
		У-1 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов		
		В-1 навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов		
<i>Второй уровень (углубленный)</i>		З-2 основные положения юридических наук предполагающих подготовку различных юридических документов; - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов;		
		У-2 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов; - использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов;		

		В-2 навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 основные положения юридических наук, предполагающих подготовку различных юридических документов; - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; - основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах		
		У-3 использовать основные положения юридических наук, раскрывающие способы и методы подготовки различных юридических документов; - использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; - отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах.		
		В-3 навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; - основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; - навыками подготовки юридических документов в рамках различных видов профессиональной деятельности		
Первый уровень (пороговый)	ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей	З-1 Знает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.		
		У-1 Планирует профессиональную деятельность с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности.		
		В-1 Называет решения, обеспечивающих баланс прав и законных		

	по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Описывает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.		
		У-2 Называет этапы профессиональной деятельности в конкретной практической ситуации с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности и обозначает роль каждого из них.		
		В-2 Разъясняет порядок принятия решений, обеспечивающих баланс прав и законных интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Описывает основные способы обеспечения безопасности, законности и правопорядка при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Приводит примеры правоприменительных фактов, направленных на обеспечение безопасности, законности и правопорядка.		
		У-3 Составляет подробный план (с раскрытием содержания и значения каждого из этапов) деятельности в конкретной практической ситуации с учетом необходимости обеспечения законности, правопорядка и безопасности.		
		В-3 Разъясняет порядок принятия решений, обеспечивающих баланс прав и законных интересов личности при осуществлении деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Производит анализ ошибок в принятии решений в примерах практической деятельности.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-9 – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы	З-1 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику.		
		У-1 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.		
		В-1 Приводит примеры защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Называет способы защиты прав и свобод		

	человека и гражданина	человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.		
		У-2 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Разъясняет способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.		
		В-2 Анализирует конкретные практические ситуации с точки зрения защиты прав и свобод человека и гражданина, а также уважения чести и достоинства личности.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Описывает значение категорий "честь" и "достоинство" при осуществлении должностных полномочий в организации, на базе которой проходит практику. Подробно описывает способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях.		
		У-3 Оперировать понятиями "честь", "достоинство" в контексте осуществления деятельности в конкретных практических ситуациях, возникающих в процессе прохождения практики. Разъясняет способы защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретных практических ситуациях, описывает их взаимосвязи с реализацией должностных полномочий сотрудниками иных организаций (органов, учреждений).		
		В-3 Анализирует конкретные практические ситуации с точки зрения защиты прав и свобод человека и гражданина, а также уважения чести и достоинства личности. Выявляет ошибки, называет алгоритм принятия правильного решения.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и другие правонарушения	З-1 Имеет базовые знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.		
		У-1 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений.		
		В-1 Владеет тактическими приемами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.		
Второй уровень (углубленный)	иные правонарушения	З-2 Имеет системные знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы и раскрывает содержание их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.		

Третий уровень (продвинутый)		У-2 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы.		
		В-2 Владеет методами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.		
		З-3 Имеет системные знания о видах и основных задачах правоохранительных органов, называет границы и раскрывает содержание их компетенции в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Раскрывает сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм отрасли права, на обеспечение реализации норм которой направлена деятельность организации – места прохождения практики.		
		У-3 Анализирует юридические факты в целях выявления/ пресечения/ раскрытия/ расследования преступлений и (или) иных правонарушений. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы. Выявляет обстоятельства, способствовавшие совершению конкретного преступления/правонарушения.		
		В-3 Владеет тактическими приемами и методами выявления и расследования преступлений, установления обстоятельств совершения иных правонарушений.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-11 – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З-1 Называет детерминанты совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики.		
		У-1 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения.		
		В-1 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Раскрывает содержание детерминант совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики. Формулирует основные направления профилактики данных преступлений / иных правонарушений.		
		У-2 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения. Выстраивает логическую взаимосвязь между причинами и возможными способами		

		предупреждения.		
		В-2 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики. Формулирует рекомендации по профилактике аналогичного противоправного поведения.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Раскрывает содержание детерминант совершения преступлений / иных правонарушений, установление фактических обстоятельств которых отнесено к компетенции организации – места прохождения практики. Раскрывает содержание основных направлений профилактики данных преступлений / иных правонарушений.		
		У-3 Приводит примеры преступлений / иных правонарушений, факты которых были установлены в ходе прохождения практики, разъясняя возможные причины их совершения. Выстраивает системные связи между механизмом формирования противоправного поведения, причинами совершения преступления / иного правонарушений и возможными способами его предупреждения.		
		В-3 Разъясняет возможные причины совершения конкретного преступления / иного правонарушения, факт которого был установлен в ходе прохождения практики. Формулирует рекомендации по профилактике аналогичного противоправного поведения, описывает способы их реализации.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-12 – способностью выявлять, давать оценку коррупционно му поведению и содействовать его пресечению	З-1 Называет правоприменительные акты, направленные на выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики.		
		У-1 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики.		
		В-1 Квалифицирует деяние в заданной практической ситуации.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Называет правоприменительные акты, направленные на выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики. Описывает порядок их реализации.		
		У-2 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики. Разъясняет процедуру реагирования на их совершение.		
		В-2 Находит ошибки в квалификации фактов коррупционного поведения в примерах из практической деятельности.		
Третий		З-3 Называет правоприменительные акты, направленные на		

<i>уровень (продвинутый)</i>		выявление и пресечение коррупционного поведения, принимаемые сотрудниками организации – места прохождения практики. Описывает порядок и сложности, которые могут возникнуть в процессе их реализации.		
		У-3 Приводит примеры коррупционного поведения, на выявление и пресечение которого должна быть направлена деятельность сотрудников организации–места прохождения практики. Разъясняет процедуру реагирования на их совершение, анализирует сложности, которые могут возникать в процессе ее осуществления.		
		В-3 Находит ошибки в квалификации фактов коррупционного поведения в примерах из практической деятельности, составляет план работы в аналогичных практических ситуациях.		
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	З-1 положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной		
		У-1 использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах		
		В-1 навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации		
<i>Второй уровень (углубленный)</i>		З-2 положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной		
		У-2 использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и		

		правоприменительных актах; - использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах		
		В-2 навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпритационных актах		
<i>Третий уровень (продвинутый)</i>		З-З положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпритационной; - содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.); -специфику всех видов процессуальных документов, а также весь спектр правил, предъявляемых к оформлению различных деловых и юридических документов		
		У-З использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпритационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах; - использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах; - излагать правовой материал в структуре различных правовых актов с учетом знания логических, лексических и конструктивных основ юридической		

		техники		
		В-3 навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпритационных актах; - навыками использования логических, лексических и конструктивных основ всех видов юридической техники с учетом видов профессиональной деятельности и содержательного наполнения документации, являющейся результатом этой деятельности.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	З-1 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.		
		У-1 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики.		
		В-1 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, особенности формирования коррупционного поведения.		
		У-2 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики. Разъяснять их содержание, в том числе указывать на наличие пробелов/коллизий.		
		В-2 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции. методикой толкования нормативных правовых актов.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, особенности формирования коррупционного поведения, а также условия, способствующие проявлению коррупции и возможные способы их устранения.		
		У-3 Анализировать нормы законодательства, регламентирующего деятельность организации–места прохождения практики. Разъяснять их содержание, в том числе указывать на наличие пробелов/коллизий. Устанавливать взаимосвязь выявленных пробелов/коллизий с проявлением и развитием коррупции.		

		В–3 Навыками анализа нормативных правовых актов с точки зрения их влияния на возникновение, развитие коррупции; методикой толкования нормативных правовых актов; навыками формулирования обоснованных предложений по совершенствованию законодательства в части профилактики коррупции.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты	З-1 Называет основные виды и правила толкования нормативных правовых актов; источники отраслевого права.		
		У-1 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики.		
		В-1 Навыками работы с нормативными актами.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Раскрывает содержание основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; называет источники отраслевого права.		
		У-2 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов; анализирует, толкует правовые нормы в сфере регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики.		
		В-2 Навыками работы с нормативными актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Раскрывает содержание основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; называет источники отраслевого права, описывает судебную практику в области правоотношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики.		
		У-3 Анализирует эффективность правового регулирования общественных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных актов; анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в организации–месте прохождения практики.		
		В-3 навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их		

		отдельных норм.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	З-1 положения юридических наук в части теории юридической квалификации		
		У-1 осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования		
		В-1 приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 положения юридических наук в части теории юридической квалификации; - основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий).		
		У-2 осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; - проводить юридические консультации на основе знания действующего законодательства.		
		В-2 приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; - приемами подготовки юридических заключений.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 положения юридических наук в части теории юридической квалификации; - основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий); - способы, методы и приемы консультирования в процессе различных видов юридической деятельности.		
		У-3 осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; проводить юридические консультации на основе знания действующего		

		законодательства; - давать квалифицированные юридические заключения на основе предметного знания отраслевого законодательства с учетом специфики всех видов юридической деятельности.		
		В-3 приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; - приемами подготовки юридических заключений; - приемами юридического консультирования на основе действующего законодательства.		

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института
