

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

« »

2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (творческая)

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки «Дизайн среды»

Квалификация бакалавр

Учебный план набора 2022 г.

Форма обучения очная, очно-заочная

ТОМСК – 2022

1. Общая трудоемкость

Общая трудоемкость производственной практики (творческой) составляет 6 зачётных единиц (4 недели), 216 часов.

2. Цели и задачи производственной практики

Целями прохождения производственной практики (творческой) практики являются: освоение профессиональных компетенций по проведению предпроектных исследований и разработке дизайн-проектов, приобретение навыков работы в реальных условиях дизайнерских фирм или иных предприятий нуждающихся в работе дизайнера, закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера, а также на базе различных производственных объектов.

Задачи:

- знакомство с организацией работы фирм (организаций), имеющих отношение к дизайну;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства;
- приобретение профессиональных навыков и умений в области дизайна;
- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;
- подготовка бакалавров направления подготовки «Дизайн» к самостоятельной высокопроизводительной трудовой деятельности и формирование таких качеств, как самостоятельность, ответственность, инициативность, сообразительность;
- развитие у студентов-бакалавров творческого мышления, нравственной зрелости и устойчивости поступков;
- приобретение профессиональных навыков и умений.
- приобретение опыта практической работы в должности дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы.
- изучить методы, принципы и приемы композиционной организации дизайне.
- обучить выбирать графический язык и средства художественной выразительности, наиболее подходящие для воплощения концептуальной идеи.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (творческая) относится к разделу «Практики» и проводится после шестого семестра и успешной сдачи весенней сессии.

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: «Проектирование», «Основы производственного мастерства», «Основы проектной графики», «Ландшафтное проектирование», «Дизайн-интерьера».

Входной уровень готовностей студента, необходимый при освоении данной практики:

- студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения задач дизайн-проектирования;
- владеет информационными технологиями предметной области дизайн, умеет

их использовать в практике создания дизайн-проектов.

Производственная практика включает в себя разработку дизайн-проектов средовых объектов, интерьера, средств визуальных коммуникаций с использованием графических редакторов.

Для поведения производственной практики (творческой) предусматривается наличие у студентов знаний по перечисленным выше видам деятельности.

Основными требованиями к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения является освоение дисциплин общепрофессионального цикла «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Цветоведение и колористика», «Пропедевтика», «Информационные технологии и компьютерная графика», «Основы композиции», «Основы проектной графики», «Основы производственного мастерства», «Ландшафтное проектирование»

Дисциплины и практики, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Дизайн интерьера», «Проектирование», «Преддипломная практика».

4. Способ и форма проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при каких условиях студент может проходить практику в выездным способом подробно описано в «Положении о порядке проведения практику обучающихся высшего образования» НОУ ВО «ТИБ» в п. 5.8).

Формы проведения практики: дискретная (по видам и периодам).

Тип производственной практики: творческая.

5. Требования к результатам практики:

Вид компетенции	В результате прохождения производственной практики студенты должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Профессиональные компетенции			
ПК-2: способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	этапы и принципы проектирования средств визуальных коммуникаций, интерьера и объектов средового дизайна; приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем.	разрабатывать дизайн-проект; проектировать объекты визуальных коммуникаций, среды, интерьер.	методами проектирования средств визуальных коммуникаций, среды, интерьера
ПК-3: способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем, с учетом формообразующих	- учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; - рационально выбирать материалы для изделий средового дизайна	-способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; -навыками

	свойств материалов;		рационального выбора материалов, при проектировании
ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	основ теории и методологии проектирования	составлять техническое задание (ТЗ) для возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн проекта	навыками работы с научно-методической литературой в области дизайна, законодательной и нормативной базой дизайнерского проектирования
ПК-5 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	ПК-5 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	основные понятия и термины конструирования и художественного моделирования объектов среды; основы строительных конструкций с учетом специфики проектирования объектов среды,	проектировать и конструировать объекты дизайна - использовать на практике знания о различных принципах и приёмах конструирования объектов среды, в том числе при создании доступной среды;
ПК-8 способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	способы разработки конструкции изделия с учетом технологий изготовления; - основные виды художественно-конструкторской документации; -	конструировать изделия с учетом технологий изготовления; - выполнять технические чертежи и технологические карты вручную и с использованием специализированных дизайнерских и программ;	- навыками разработки новых конструкторских решений различных силуэтных форм, различного ассортимента и назначения изделий из различных конструктивных материалов;
ПК-9 способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн- проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта	структуру технического задания к дизайн-проекту; - состав документации к различным видам дизайн- проекта; -принципы экономического обоснования проектов;	составлять техническое задание к дизайн- проекту; - составлять подробную спецификацию требований к дизайн- проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту; - экономически обосновать проект;	опытом составления технического задания к дизайн- проекту; - навыками составления подробной спецификации требований к дизайн- проекту и подготовки полного набора документации по

			дизайн- проекту; - навыками экономического обоснования проекта;
ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	-основы современных графических программ и графических редакторов; -компьютерные средства проектирования в дизайне; - современные технологии презентации проектных решений	раскрывать художественный замысел средствами компьютерной графики; - применять знания и навыки, компьютерной графики на различных стадиях проектирования; -представить проектный замысел в виде компьютерной модели или презентации	опытом проектирования в прикладных графических программах; - техникой и методами использования графического программного обеспечения для реализации и создания документации по дизайн-проектам;

7. Требования к месту прохождения практики:

Студенты, обучающиеся по профилю «Дизайн среды» должны проходить практику на базе учреждений любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, рекламные агентства, творческие мастерские архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также на предприятия, имеющие дизайнерские службы, на основе базовой кафедры, рекламных агентств и дизайнерских фирм города Томска, а также департамента благоустройства и дорожного строительства, департамента охраны окружающей среды администрации г. Томска, Сибирского ботанического сада, питомников г. Томска, образовательных учреждений г. Томска, возможно привлечение для руководства практикой ИП дизайнеров, частнопрактикующих дизайнеров).

8. Организация и руководство производственной практикой

ЦПК НОУ ВО «ТИБ» тесно сотрудничает с ведущими проектными фирмами города, которые предоставляют места для прохождения практик студентам на договорной основе. Место прохождения практики утверждает ЦПК НОУ ВО «ТИБ». Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения производственной практики, с утверждением его в ЦПК НОУ ВО «ТИБ».

Студент вправе найти место для прохождения практики самостоятельно или выбрать его из перечня профильных организаций, сотрудничающих с НОУ ВО «ТИБ» (далее Институт) – «баз практики». Подробнее о руководстве практикой см. раздел 7 внутреннего «Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования НОУ ВО «ТИБ». На практику студент направляется приказом ректора Института.

Права и обязанности студента:

В процессе прохождения производственной практики студент имеет следующие права:

- получить необходимую документацию и программу производственной практики;
- получать консультации руководителя практики от института и от профильной организации по вопросам программы практики.

- в период прохождения практики на предприятии студент имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять задание на практику;
- время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится самоподготовку или оформления отчета;
- допускается зачисление студента на временную работу по специальности, в том числе на должности стажеров, при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения практики.

Обязанности студентов - практикантов:

- прибыть на предприятие в установленный срок;
- полностью выполнять задания программы производственной практики в утвержденные сроки;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять разовые задания руководителя практики от профильной организации в порядке закрепления практических навыков самостоятельной работы;
- предоставить в ЦПК необходимый комплект документов (дневник практиканта, характеристика-отзыв и т.д.) за подписью руководителя практики от профильной организации;
- участвовать в общественных делах коллектива предприятия;
- не разглашать полученную информацию о деятельности организации;
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы производственной практики в установленные сроки.

9. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета о прохождении практики:

Отчёт является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. В отчёте должны быть подробно и полно освещены все аспекты прохождения практики, проведения предпроектных исследований, проектных работ и представлены источники информации (документы, бланки и т.д.).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие обязательные документы:

- **договор о прохождении практики** (приложение 1);
- **титульный лист** (приложение 2);
- **опись документов** (подписывается студентом);
- **план-график прохождения практики** (приложение 3);
- **индивидуальное задание на практику** (приложение 6);
- **характеристика-отзыв на студента** (приложение 4);
- **дневник** (приложение 5);
- **отчет-самоанализ по практике (пояснительная записка)** (подписывается студентом);
- **приложения** – итоги предпроектных исследований, техническое заданий, референсные изображения, варианты проектных предложений. Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок «Приложение» с его порядковым номером (1,2,3 и т.д.). Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.
- **альбом чертежей (при наличии)**

- **библиографический список.**
- **оценочный лист, заполненный руководителем практики от организации (приложение 7).**

Документы отчета о прохождении практики должны быть пронумерованы согласно описи и подшиты в папку-скоросшиватель. Иллюстративный материал оформляется в виде приложения или сшивается в альбом чертежей. Материал дублируется в электронном формате. Отчет сопровождается презентацией.

10. Методические рекомендации по составлению отчёта-самоанализа

Отчет-самоанализ по практике представляет собой аналитический документ, в котором должны быть отражены цель и задачи прохождения практики и описан процесс их достижения.

В отчете-самоанализе студенту необходимо последовательно изложить сущность своей работы, выполненной в процессе прохождения практики.

Наиболее целесообразная структура отчета-самоанализа:

- место и время прохождения практики;
- описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям программы-задания практики, наиболее интересных и сложных дел;
- анализ практики применения действующего законодательства при рассмотрении уголовных дел, либо других материалов;
- изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам;
- сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и предложения по улучшению организации практики;
- какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- в заключении дать собственную оценку прохождению практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Объем отчета-самоанализа должен составлять 5-8 страниц машинописного текста (Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, все поля 20 мм). Выравнивания текста отчёта осуществляется по ширине. Каждая новая глава/раздел начинаются с новой страницы.

Отчет-самоанализ должен быть подписан студентом.

10. Форма аттестации

По окончании практики руководитель практики от фирмы (организации) составляет на обучающегося отзыв-характеристику, в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от фирмы (учреждения, организации) и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет по практике не позднее одной недели нового учебного года предоставляется

в ЦПК для его проверки его на соответствие предусмотренным программой требованиям. Если отчёт соответствует всем предъявляемым требованиям, то в течение двух рабочих дней передаётся руководителю практики от Института на проверку. В случае несоответствия представленным в настоящей программе требованиям, отчёт возвращается студенту для устранения указанных начальником ЦПК замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики от института отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчёта руководителем практики от Института не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчёта руководителем практики от Института и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного года (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, законодательства, регламентирующего деятельность организации-места прохождения практики, а также решение ситуационных задач практического характера. Защита проводится специальной комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой дизайна, руководитель практики от Института и начальник ЦПК. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется общая оценка по производственной практике, учитывающая качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (продвину- тый уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (углублен- ный уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетвори- тельно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Дифференцированная оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на кафедру и хранятся в течение нормативного срока хранения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

11.1. Основная литература:

1. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). —// ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/450969>
2. Основы архитектуры и строительных конструкций : [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). —// ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/449840/p.2> .
3. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453422>
4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). / ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/451575/p.2>

11.2 Дополнительная литература:

1. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436988>
2. Соловьев, Н. К. Дизайн исторического интерьера в России : учебное пособие для вузов / Н. К. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455521>

11.3 Электронные ресурсы

11.3.1. Ресурсы электронно-библиотечных систем

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru>

ЭБС «Book.ru»: Режим доступа: <https://www.book.ru>

11.3.2. Ресурсы систем информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Режим доступа: http://window.edu.ru/window_catalog
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.
3. Универсальные базы данных изданий <http://www.ebiblioteka.ru>
4. Сайт Федерального агентства по Техническому регулированию www.gost.ru
5. Отечественные журналы: «Стандарты и качество» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/stq/> , «Мир измерений» Электронный ресурс: <https://ria-stk.ru/mi/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). Режим доступа: www.fcior.edu.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
8. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»). Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses
9. (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org
10. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании). Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
11. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»). Режим доступа: www.megabook.ru
12. портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»). Режим доступа: www.ict.edu.ru
13. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»). Режим доступа: www.digital-edu.ru
14. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
15. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Режим доступа: <http://www.advschool.ru/>
16. Сайт векторной и растровой графики Режим доступа: <http://flashmaker.8m.com/help/contexthelp.htm>
17. Интернет-проект о дизайне. Режим доступа: <http://www.novate.ru/>
18. Мастерская ландшафтного дизайна "Зеленые сотки"<http://www.minskgreen.by>
19. [Садовые каминьы](http://o4ag.ru) <http://o4ag.ru>
20. Ландшафтный дизайн и архитектура сада [http://: gardener.ru](http://gardener.ru) -
21. Строительный портал. <http://stroj-baza.ru>
22. Сайт компании. Ландшафтный дизайн и архитектура сада <http://www.studio-verde.ru/design>

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень заданий	Кол-во часов
1.	Вводная лекция	Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на рабочем месте.	4
2.	Техзадание	Получение задания. Составление и уточнение технического задания.	16
3.	Предпроектные исследования	Предпроектные исследования: Изучение и анализ ситуации Фиксация ситуации, проведение обмеров	26
4.	Разработка концепции	Разработка проектной концепции (коллажи, форэскизы, клаузура)	30
5.	Утверждение эскиза идеи.	Текущий контроль	4
6.	Проведение	Оформление обмерных чертежей	24

	камеральных работ		
7.	Эскизное проектирование	Разработка эскизов (2-3 варианта)	24
8.	Утверждение варианта эскиза	Текущий контроль	4
9.	Графическое оформление эскизов и чертежей	Разработка чертежей. Промежуточный просмотр.	24
10.	Утверждение выбранного варианта	Текущий контроль	4
11.	Оформление отчета	Подготовка к защите отчета(ПЗ), альбома чертежей, демонстрационного материала, материала приложения (клаузура, форэскизы, эскизы, фотографии, прайслисты и др. иллюстрирующий материал), презентации	56
		Итого по производственной практике (творческой)	216

Практика включает в себя этапы:

- подготовительно-рефлексивный - проводится перед практикой;
- деятельностный - студент-бакалавр реализует программу и задачи практики;
- аналитический - студент-бакалавр анализирует свою деятельность и результаты прохождения практики.

прохождения практики.

Подготовительно-рефлексивный этап

Данный этап практики подготавливает студента-бакалавра к вхождению в структуры действующих предприятий, учреждений, организаций и т.д.

Студент-бакалавр должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи.

В этот период проводится:

экскурсии на предприятия с посещением технологических мастерских;
самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике;
проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели и задачи практики, требования к документации по практике.

Деятельностный этап проводится на предприятиях или в организациях (реализация, изучение технологии дизайна). Предприятие, предоставляющее места для прохождения практики, назначает студентам-бакалаврам руководителя из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией.

На этом этапе студент-бакалавр реализует основные задачи практики, анализирует полученные знания, выполняет задание, полученное на предприятии, оформляет отчет по практике.

В этот период студент-бакалавр должен: провести предпроектные исследования, осуществить работу по созданию проектов и оригиналов по различным видам дизайна;

изучить технологии дизайна, основные процессы дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; научиться обосновывать дизайн-концепцию;

проводить проектно-технический анализ объектов дизайна, изготавливать отдельные виды дизайнерской продукции;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования; выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.

Аналитический этап. На данном этапе студент формирует отчетную документацию, делает выводы о результатах своей деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-бакалаврами профессиональной деятельности по профилю подготовки.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Excel, Power Point, Word и т.д.).
- Лицензионный графический редактор Adobe Photoshop CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe Illustrator CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe InDesign CS 6;
- Лицензионный программный пакет 3D Studio MAX;
- СПС Консультант Плюс.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Вебинары;
- Комплект электронных презентаций / слайдов;
- DVD фильмы;
- Электронные образовательные ресурсы.

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на базе проектных организаций: институтов, архитектурно-дизайнерских фирм, дизайн-студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок. Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат - сканеры, для печати - принтеры или плоттеры.

Реализация программы практики предполагает наличие оборудования: компьютер IBM PC, с оперативной памятью не меньше 2 ГБ и свободной памятью не меньше 20 ГБ, операционная система /2000/XP/7 или 8; библиотеки ClipART на жестких дисках компьютеров для выполнения учебных заданий; библиотеки шрифтов для работы с инструментом «Текст»; планшеты, электронные перья, мышки; плазменная панель; принтер; сканер; сеть Интернет; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программы Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw, 3D-max, профессиональная фотокамера; объективы: стандартный, широкоугольный, макро – объектив, комплект студийного оборудования: 2 софтбокса, 2 фотозонта, стойка для фона, фон, профессиональная видеокамера;

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики

Томская область, г. Томск

«_____» _____ 201__ года

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВПО «ТИБ»), действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования 000926 от 17.03.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 от 19.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____ и студент _____,

_____ именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.

1.2. Для прохождения практики направляется студент: _____

1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

1.4. Место прохождения практики: _____

1.5. Период прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.

3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.

3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.

3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.

3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2. Институт обязуется:

3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.

3.2.2. Направить студента для прохождения практики.

3.3. Практикант обязуется:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.

3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск,		Паспорт _____
Томск,		Выдан _____
ул. Источная, 42		
Фактический адрес: 634050, г. Томск,		
ул. Заливная 1б, тел. 53-00-87		Дата _____
ИНН 7017021160		Адрес: _____
КПП 701701001		
ОГРН 1027000895350		
Расчетный счет №		
40703810207590000144		
в Томский филиал ОАО "МДМ Банк"		
к/с 30101810100000000759		
БИК 046902759		
Ректор _____	Директор _____	Практикант _____
	/ _____ /	/ _____ /

С.Л. Красинский		
-----------------	--	--

**Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего образования
«Томский институт бизнеса»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Дизайн»

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(творческой)**

с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. (_____недель)

(название организации)
студента _____
(ФИО полностью)

курс _____ группа _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Руководитель практики от института

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в институт
«___»_____20__г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТВОРЧЕСКОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень заданий	Кол-во часов
12.	Вводная лекция	Общее ознакомление с проектной организацией и ее структурой Общее ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на рабочем месте.	4
13.	Техзадание	Получение задания. Составление и уточнение технического задания.	16
14.	Предпроектные исследования	Предпроектные исследования: Изучение и анализ ситуации Фиксация ситуации, проведение обмеров	26
15.	Разработка концепции	Разработка проектной концепции (коллажи, форэскизы, клаузура)	30
16.	Утверждение эскиза идеи.	Текущий контроль	4
17.	Проведение камеральных работ	Оформление обмерных чертежей	24
18.	Эскизное проектирование	Разработка эскизов (2-3 варианта)	24
19.	Утверждение варианта эскиза	Текущий контроль	4
20.	Графическое оформление эскизов и чертежей	Разработка чертежей. Промежуточный просмотр.	24
21.	Утверждение выбранного варианта	Текущий контроль	4
22.	Оформление отчета	Подготовка к защите отчета(ПЗ), альбома чертежей, демонстрационного материала, материала приложения (клаузура, форэскизы, эскизы, фотографии, прайслисты и др. иллюстрирующий материал), презентации	56
		Итого по производственной практике (творческой)	216

ФИО студента

«_____» _____ 20__ года

_____ **подпись****ФИО, должность****руководителя практики от организации**

«_____» _____ 20__ года

_____ **подпись****ФИО, должность****руководителя практики от института**

«_____» _____ 20__ года

_____ **подпись**

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВО «ТИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента _____
2. Место прохождения практики

3. Работал в качестве _____
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический _____

/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/
5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель практики от организации

должность

подпись

расшифровка подписи

дата _____

МП

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента
НОУ ВО «ТИБ»

ФИО _____
курс _____ группа _____ факультет _____
направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Вид практики: производственная
Место прохождения практики _____
Проходил практику с _____ по _____, _____ недель
Работал в качестве _____
Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы	Количество часов

Заключение руководителя практики от организации

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от института

Оценка _____ Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **на производственную практику** **(творческую практику)**

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функции основных структурных подразделений, характеристика дизайн - продукции и услуг;
- анализ возможностей предприятия (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно- аналитических ресурсов) и ситуации на рынке;
- знакомство со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия профессиональных решений;
- ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования, утверждения проектов, изучение проектных нормативных документов
- разработка дизайнерской продукции: составление брифа с заказчиком, предпроектный анализ, разработка концепции проектируемого дизайн –продукта, вариантное проектирование.
- изучение способов ввода и обработки информации на стадии проектирования: автоматизация процессов на предприятии, современное оборудование, программные продукты;
- составление отчета о прохождении производственной практики с последующей защитой на кафедре;
- создание электронной презентации: организация деятельности предприятия, характеристика дизайн – продукции и услуг, выполненные проектные задания, иллюстрирующее профессиональную деятельность на предприятии;
- _____
- _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ определение основных направлений деятельности структурного подразделения организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются иными структурными подразделениями, исходя из анализа функций организации;
- ✓ изучение нормативных документов, сопровождающих профессиональную деятельность структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику;
- ✓ необходимые этапы проектной деятельности,
- ✓ _____
- ✓ _____

Планируемые результаты практики:

- ✓ подготовка общих выводов о деятельности организации;
- ✓ работа с аналогами, применение знаний, положений нормативной литературы при работе над дизайн-проектом, использование знаний, полученных в процессе обучения для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ✓ разработка дизайн-проекта; проекты объектов среды, визуальных коммуникаций, интерьеров, элементов ландшафтного дизайна;

- ✓ графическое оформление этапов проектной деятельности;
- ✓ составление аналитической справки (пояснительной записки) по факту прохождения практики;
- ✓ подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем обучения.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от организации «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Руководитель практики от Института «__» _____ 20__ г.
---	---

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Программа составлена в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению 54.03.01 «Дизайн»

Программу составил: ст. преподаватель кафедры «Дизайн» Пыжова Е.Н. / _____
(должность, кафедра, ФИО) (подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Дизайн», протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____ Пыжова Е.Н.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Уровень освоения компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценка ¹ сформированности компонентов компетенций руководителем практики от профильной организации	Оценка сформированности компонентов компетенций руководителем практики от института
	Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Первый уровень (пороговый)	ПК-1 способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;	З-1 Знает в целом основы рисунка, цветоведения и колористики, композиции, макетирования		
		У-1 Умеет находить основные тональные и цветовые отношения в рисунке, работать в различных пластических материалах с учетом их специфики как средств выражения замысла проектировщика,		
		В-1 Владеет первоначальными навыками линейно-конструктивного построения простых предметов на плоскости, навыками передачи основных цветовых отношений, элементарными приемами работы в макетировании и моделировании.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Знает специфику основ рисунка, цветоведения и колористики, проектирования и их значение при создании творческой работы.		
		У-2 Умеет справляться с поставленными в преддипломной программе задачами по рисунку, цветоведению и колористике, композиции,.		
		В-2 Владеет умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Знает теоретические основы рисунка, цветоведения и колористики, композиции, их способы их применения при создании творческой работы.		
		У-3 Умеет использовать инструментарий для достижения наибольшей выразительности при		

¹ Отметить знаком «+» в поле, отражающем уровень сформированности каждой из компонент (З – знать; У – уметь; В – владеть) компетенции.

		решении творческих задач. В-3 Владеет методами, приемами работы над творческим заданием, принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка, навыками линейно-конструктивного построения, приемами работы в макетировании и моделировании, приемами работы с цветом.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;	З-1 Знает основные этапы процесса проектирования.		
		У-1 Умеет собрать необходимую информацию, переработать ее и предоставить в образной графической или объемной форме		
		В-1 Владеет приемами формулировать проектные задачи, но не умеет переносить имеющиеся знания в новые условия, т. е. студент намечает план действий и производит выбор средств художественной выразительности по подсказке преподавателя.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Знает приемы гармонизации форм, структур, комплексов, основы композиции в дизайне		
		У-2 Умеет видеть и ставить творческую задачу, предполагающую самостоятельный поиск решения ряда дизайнерских задач на основе концептуального, творческого подхода		
		В-2 Владеет способами обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи и недостаточно проявляет активность в определении плана действий и выбора средств достижения художественной или проектной цели		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Знает рациональные приемы поиска, отбора, систематизации и использования информации, пользуется методической и научной литературой по профилю подготовки и смежным вопросам.		
		У-3 Умеет самостоятельно планировать свою деятельность в конкретной ситуации, обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.		
		В-3 Владеет способами обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом		

		подходе к решению дизайнерской задачи		
Первый уровень (пороговый)	ПК-3 способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;	З-1 Знает формообразующие свойства материалов и их особенности		
Второй уровень (углубленный)		У-1 Умеет работать в различных пластических материалах с учетом их специфики как средств выражения замысла проектировщика.		
		В-1 Владеет способами добиваться реализации художественно-дизайнерского замысла в проектной деятельности студент намечает план действий и производит выбор средств художественной выразительности по подсказке преподавателя.		
		З-2 Знает приемы формообразования и гармонизации форм, структур, комплексов		
		У-2 Умеет учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;		
		В-2 Владеет способами добиваться реализации художественно-дизайнерского замысла, используя особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.		
		Третий уровень (продвинутый)	З-3 Знает рациональные приемы поиска, отбора, систематизации и использования информации, пользуется методической и научной литературой по профилю подготовки и смежным вопросам.	
У-3 Умеет рационально выбирать материалы для изделий средового дизайна				
В-3 Владеет методикой организации целостного художественно-творческого процесса разработки замысла, с учетом формообразующих свойств материалов.				
Первый уровень (пороговый)	ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;	З-1 Знать профессиональную терминологию, этапы проектирования		
Второй уровень (углубленный)		У-1 Уметь работать с аналогами, проводить обзор и анализ аналогов		
		В-1 Владеть методами эскизного проектирования		
		З-2 Определять и анализировать требования к дизайн-проекту		
		У-2 Применять знания положений нормативной литературы при работе над дизайн-проектом		
		В-2 Владеть методами применения		

		современных информационных технологий для решения задач дизайн-проектирования		
<i>Третий уровень (продвинутый)</i>		З-З Использовать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		
		У-З Анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от института _____