

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор С.Л. Красинский

«12» _____ 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (творческая)

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки «Дизайн среды»

Квалификация бакалавр

Учебный план набора 2022г.

Форма обучения очно-заочная, очная

ТОМСК – 2022

1. Общая трудоемкость

Общая трудоемкость учебной практики (творческая) составляет 3 зачетные единицы (2 недели), 108 часов

2. Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной (творческой) практики является формирование профессиональных умений и навыков студентов в условиях их практической реализации, приобщение студентов к творческо-проектной деятельности, закрепляющей знания, полученные в процессе обучения. В результате прохождения учебной (творческой) практики студент должен получить навыки самостоятельной работы, сбора и обработки изобразительных материалов, навыки творческой работы; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный творческий процесс, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. В результате прохождения учебной (творческой) практики студент должен получить навыки систематизации, формирования и оформления профессионального портфолио, выработать умения организовать самостоятельный профессиональный творческий процесс, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачами практики являются:

- сбор материала по теме профессионального портфолио;
- систематизация, формирование и оформление профессионального портфолио;
- проверка подготовленности студента к творческой деятельности;
- проверка подготовленности студента к самостоятельной деятельности в области дизайна;
- развитие навыков самопрезентации при трудоустройстве,
- развитие навыков мотивации, развития рефлексии и коммуникативности необходимых в профессиональной деятельности.
- синтезировать набор возможных решений задачи;

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы и определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Учебная практика является логическим продолжением получения знаний, умений и навыков по всему учебному курсу.

Предметом исследования в процессе прохождения учебной (творческой) практики является процесс разработки содержательного и визуального контента портфолио выпускника направления подготовки «Дизайн». Методологическими основами процесса данной деятельности является совокупность проектного, системного и компетентностного подходов, методы композиционного формообразования, направленные на творческое развитие личности. В условиях практико-ориентированного и компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации творческого развития и оценки компетенций студента, форма актуализации мотивированности и готовности к практической деятельности. В силу требований нового Федерального государственного образовательного стандарта технология портфолио в настоящее время активно внедряется в вузе. Студентам необходимо провести обобщение композиционных основ визуального оформления портфолио средствами дизайна на основе практического опыта работы дизайнерами на производственных практиках и в процессе обучения. В отчете рассматриваются основные функции портфолио, его содержательное наполнение и

основы проектирования композиции макета портфолио, даются рекомендации по его внешнему оформлению. Для выпускников творческих специальностей проектирование собственного портфолио является первым шагом к дальнейшей успешной профессиональной карьере. Цель реализации технологии портфолио выпускника - обеспечить эффективное коммуникационное взаимодействие с потенциальными работодателями во время и после окончания высшего учебного заведения.

Учебная практика позволит обучающимся адаптировать теоретические знания и практические навыки к реалиям профессиональной деятельности на конкретных местах (в фирмах, издательствах, организациях, рекламных агентствах) и приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в области разработки и презентации портфолио.

Во время прохождения учебной (творческой) практики студент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *художественную*: владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

- *проектную*: разработка и выполнение дизайн-проектов; создание оригинального проекта; создание художественных предметно-пространственных комплексов; проектирование интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна.

4. Способ и форма проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при каких условиях студент может проходить практику в выездным способом подробно описано в «Положении о порядке проведения практику обучающихся высшего образования» НОУ ВО «ТИБ» в п. 5.8).

Формы проведения практики: дискретная (по видам и периодам).

Тип учебной практики: творческая

5. Требования к результатам практики:

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики студенты должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК- 4 способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	- приемы, принципы и правила работы со шрифтом и шрифтовыми композициями; - - современные компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	- выполнять основные виды шрифтов; - - применять современную шрифтовую культуру в дизайн-проектировании; - применять компьютерные технологии в дизайн-проектировании;	- навыками решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; - компьютерными технологиями при составлении шрифтовых композиций;
ОПК-7 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и	- о способах сбора, поиска, хранения, обработки и анализа	- использовать информационные и коммуникационные	- навыками использования ИКТ для синтеза информации в

анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	информации из различных источников и баз данных обработки и представления информации;	технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации для решения профессиональных задач	среде электронных профессиональных продуктов; - навыками работы в различных системах управления баз данных.
Профессиональные компетенции			
ПК-4 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	- основы строительных конструкций с учетом специфики проектирования объектов среды, - эргономические, функциональные, конструктивные, экологические требования к формированию архитектурно-дизайнерской среды;	- использовать на практике знания о различных принципах и приемах конструирования объектов среды, в том числе при создании доступной среды;	-приемами и средствами композиционного моделирования; - навыками в области композиции, формообразования, конструирования проектирования, основами дизайна объектов среды.
ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	-основы современных графических программ и графических редакторов; - - современные технологии презентации проектных решений	- применять знания и навыки, компьютерной графики на различных стадиях проектирования; -представить проектный замысел в виде компьютерной модели или презентации	- техникой и методами использования графического программного обеспечения для реализации и создания документации по дизайн-проектам;

7. Требования к месту прохождения практики:

Студенты, обучающиеся по профилю «Дизайн среды» должны проходить учебную практику (творческую) на базе НОУ ВО «ТИБ»,

8. Организация и руководство учебной практикой

Руководителем практики является ведущий преподаватель из числа ППС кафедры, назначенный и утвержденный приказом ректора.

Права и обязанности студента:

В процессе прохождения учебной практики студент имеет следующие **права**:

- получить необходимую документацию и программу учебной практики;
- получать консультации руководителя практики от института по вопросам программы практики.
- время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится самоподготовку или оформления отчета;

Обязанности студентов - практикантов:

- полностью выполнять задания программы учебной практики в утвержденные сроки;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в ЦПК необходимый комплект документов (дневник практиканта, характеристика-отзыв и т.д.) за подписью руководителя практики
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы учебной практики в установленные сроки.

9. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета о прохождении практики:

Отчёт является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. В отчёте должны быть подробно и полно освещены все аспекты прохождения практики, проведения предпроектных исследований, проектных работ и представлены источники информации (документы, бланки и т.д.).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие обязательные документы:

- **договор о прохождении практики** (приложение 1);
- **титульный лист** (приложение 2);
- **опись документов** (подписывается студентом);
- **план-график прохождения практики** (приложение 3);
- **индивидуальное задание на практику** (приложение 6);
- **характеристика-отзыв на студента** (приложение 4);
- **дневник** (приложение 5);
- **отчет-самоанализ по практике** (подписывается студентом);
- **приложения** – итоги предпроектных исследований, техническое задание, референсные изображения, варианты проектных предложений. Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок «Приложение» с его порядковым номером (1,2,3 и т.д.). Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.
- **альбом чертежей (при наличии);**
- **библиографический список;**
- **оценочный лист, заполненный руководителем практики от организации (приложение 7).**

Документы отчета о прохождении практики должны быть пронумерованы согласно описи и подшиты в папку-скоросшиватель. Иллюстративный материал оформляется в виде приложения или сшивается в альбом чертежей. Подготовка к защите осуществляется студентами самостоятельно. Защита проводится в форме конференции. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

10. Методические рекомендации по составлению отчёта-самоанализа

Отчет-самоанализ по практике представляет собой аналитический документ, в котором должны быть отражены цель и задачи прохождения практики и описан процесс их достижения.

В отчете-самоанализе студенту необходимо последовательно изложить сущность своей работы, выполненной в процессе прохождения практики.

Наиболее целесообразная структура отчета-самоанализа:

- место и время прохождения практики;
- описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям программы-задания практики, наиболее интересных и сложных дел;
- анализ практики применения действующего законодательства при рассмотрении уголовных дел, либо других материалов;
- изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам;
- сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и предложения по улучшению организации практики;
- какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- в заключении дать собственную оценку прохождению практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Объем отчета-самоанализа должен составлять 5-8 страниц машинописного текста (Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, все поля 20 мм). Выравнивания текста отчёта осуществляется по ширине. Каждая новая глава/раздел начинаются с новой страницы.

Отчет-самоанализ должен быть подписан студентом.

10. Форма аттестации

По окончании практики руководитель практики от фирмы (организации) составляет на обучающегося отзыв-характеристику, в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от фирмы (учреждения, организации) и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет по практике не позднее одной недели нового учебного года предоставляется в ЦПК для его проверки на соответствие предусмотренным программой требованиям. Если отчёт соответствует всем предъявляемым требованиям, то в течение двух рабочих дней передаётся руководителю практики от Института на проверку. В случае несоответствия представленным в настоящей программе требованиям, отчёт возвращается студенту для устранения указанных начальником ЦПК замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики от Института отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность

использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчёта руководителем практики от Института не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчёта руководителем практики от Института и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного года (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, законодательства, регламентирующего деятельность организации-места прохождения практики, а также решение ситуационных задач практического характера. Защита проводится специальной комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой дизайна, руководитель практики от Института и начальник ЦПК. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется общая оценка по учебной практике (творческая), учитывающая качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (продвину- тый уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (углублен- ный уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетвори- тельно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Дифференцированная оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Студенты, не защитившие отчет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на кафедру и хранятся в течение нормативного срока хранения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

11.1. Основная литература

1. Волков Ю.Г., Лубский А.В., Верещагина А.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина. — М.: КноРус, 2020. — 144 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927560>
2. Волкова, О.А. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Волкова. — М.: Русайнс, 2016. — 166 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922038>
3. Межкультурная бизнес-коммуникация и инновационные проекты в обучении [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Буханцева и др. — М.: Русайнс, 2015. — 180 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919334>
4. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452249> (дата обращения: 26.01.2021).
5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451380> (дата обращения: 26.01.2021). Прохорский, Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2010. — 261 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921240>
6. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454099> (дата обращения: 26.01.2021). Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова; под ред. В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7A60C7CE-D953-4779-9E9B-43223AC53003/stroitelstvo-i-soderzhanie-obektov-landshaftnoy-arhitektury>
7. Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436983> (дата обращения: 26.01.2021).
8. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09988-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454511> (дата обращения: 26.01.2021).

11.2. Дополнительная литература

1. Грашин, А.А. Методология дизайн-проектирования элементов предметной среды (дизайн унифицированных и агрегатированных объектов) [Текст]: учеб. пособ./А.А. Грашин.-М.: Архитектура-С, 2004.- 232с.

2. Дизайн архитектурной среды [Текст]: учебник/А.В. Ефимов и др.-М.: Архитектура-С, 2007.- 504с.
3. Ефимов, А.В., Лазарева, М.В., Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст]: учеб. пособ./А.В. Ефимов, М.В. Лазарева, В.Т. Шимко.-М.: Архитектура, 2008.- 136с.
4. Казаков, Л.К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования [Текст]: учеб. пособ./Л.К. Казаков.-2-е изд., испр.-М.: Академия, 2008.- 336с.
5. Косицкий, Я.В. Архитектурно-планировочное развитие городов [Текст]: курс лекций/Я.В. Косицкий; Предисл. Н.Г. Благовидовой.-М.: Архитектура-С, 2005.- 648с.
6. Рунге, В.Ф. Эргономика и оборудование интерьера [Текст]: учеб. пособ./В.Ф. Рунге.-М.: Архитектура-С, 2006.- 160с.
7. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование [Текст]: основы теории/В.Т. Шимко.-М.: Архитектура-С, 2006.- 296с.
8. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование городской среды [Текст]: основы теории/В.Т. Шимко.-М.: Архитектура-С, 2006.- 384с.

11.3 Электронные ресурсы

11.3.1. Ресурсы электронно-библиотечных систем

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru>

ЭБС «Book.ru»: Режим доступа: <https://www.book.ru>

11.3.2. Ресурсы систем информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- www.usaaa.ru
- www.ucheba.ru
- www.school.imadesign.ru
- www.stroganovka.ru
- www.a3d.ru
- www.designet.ru
- www.omami.ru
- www.deforum.ru
- www.internirussia.ru
- www.novate.ru
- www.designcollector.ru
- www.adcrussia.ru
- www.rudesign.ru
- www.addesign.ru
- www.artlebedev.ru
- www.artgraphics.ru
- www.designsdm.ru

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Проведение исследования по вопросу составления профессионального портфолио дизайнера: виды портфолио, структура портфолио, геометрия построения портфолио, обзор и анализ аналогов.	16
2.	Описание концепции оформления портфолио профессионального портфолио студента: логика построения, цветовые предпочтения, геометрия построения конкретного портфолио студента.	16
3.	Подбор контента	16
4.	Вариативное проектирование	16
5.	Разработка и оформление портфолио	24
6.	Написание отчёта по практике (систематизация и анализ полученного материала, обзор проектной деятельности).	20
Итого:		108

Практика включает в себя этапы:

- подготовительно-рефлексивный - проводится перед практикой;
- деятельностный - студент-бакалавр реализует программу и задачи практики;
- аналитический - студент-бакалавр анализирует свою деятельность и результаты

прохождения практики.

Подготовительно-рефлексивный этап

В этот период проводится:

- самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике;
- проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели и задачи практики, требования к документации по практике.

Деятельностный этап проводится на базе Томского института бизнеса, предусматривает проведения исследовательской работы в музеях, выставках, изучение экспозиций.

На этом этапе студент-бакалавр реализует основные задачи практики, анализирует полученные знания, выполняет задание, оформляет отчет по практике.

В этот период студент-бакалавр должен: провести предпроектные исследования, осуществить работу по созданию структуры портфолио, иллюстрирующую проектную деятельность по различным видам дизайна;

основные процессы дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; научиться обосновывать дизайн-концепцию;

проводить проектно-технический анализ объектов дизайна, изготавливать отдельные виды дизайнерской продукции;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования; выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.

Аналитический этап. На данном этапе студент формирует отчетную документацию, делает выводы о результатах своей деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-бакалаврами профессиональной деятельности по профилю подготовки.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Excel, Power Point, Word и т.д.).
- Лицензионный графический редактор CorelDraw;
- Лицензионный графический редактор Adobe Photoshop CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe Illustrator CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe InDesign CS 6;
- Лицензионный программный пакет 3D Studio MAX;
- СПС Консультант Плюс.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронно-библиотечная система Юрайт;
- «Integrum
- Комплект электронных презентаций / слайдов;
- Электронные образовательные ресурсы.

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на базе проектных организаций: институтов, архитектурно-дизайнерских фирм, дизайн-студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок. Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат - сканеры, для печати - принтеры или плоттеры.

Реализация программы практики предполагает наличие оборудования: компьютер IBM PC, с оперативной памятью не меньше 2 ГБ и свободной памятью не меньше 20 ГБ, операционная система /2000/XP/7 или 8; библиотеки ClipART на жестких дисках компьютеров для выполнения учебных заданий; библиотеки шрифтов для работы с инструментом «Текст»; планшеты, электронные перья, мышки; плазменная панель; принтер; сканер; сеть Интернет; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программы Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw, 3D-max, профессиональная фотокамера; объективы.

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики

Томская область, г. Томск

«_____» _____ 201__ года

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВПО «ТИБ»), действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования 000926 от 17.03.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 от 19.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____ и студент _____, именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.
- 1.2. Для прохождения практики направляется студент: _____
- 1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

- 1.4. Место прохождения практики: _____
- 1.5. Период прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
- 1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
- 1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
- 1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Организация обязуется:
 - 3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.
 - 3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.
 - 3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.
 - 3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.
 - 3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 3.2. Институт обязуется:
 - 3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.
 - 3.2.2. Направить студента для прохождения практики.
- 3.3. Практикант обязуется:
 - 3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.
 - 3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск,		Паспорт _____
Томск,		Выдан _____
ул. Источная, 42		
Фактический адрес: 634050, г. Томск,		
ул. Заливная 16, тел. 53-00-87		Дата _____
ИНН 7017021160		Адрес: _____
КПП 701701001		
ОГРН 1027000895350		
Расчетный счет №		
407038102075900000144		
в Томский филиал ОАО "МДМ Банк"		
к/с 30101810100000000759		
БИК 046902759		
Ректор _____	Директор _____	Практикант _____
С.Л. Красинский	/ _____ /	/ _____ /

**Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего образования
«Томский институт бизнеса»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Дизайн»

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (творческой)**

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (___ недель)

(название организации)
студента _____
(ФИО полностью)

курс _____ группа _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Руководитель практики от института

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в институт

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Проведение исследования по вопросу составления профессионального портфолио дизайнера: виды портфолио, структура портфолио, геометрия построения портфолио, обзор и анализ аналогов.	16
2.	Описание концепции оформления портфолио профессионального портфолио студента: логика построения, цветовые предпочтения, геометрия построения конкретного портфолио студента.	16
3.	Подбор контента	16
4.	Вариативное проектирование	16
5.	Разработка и оформление портфолио	24
6.	Написание отчёта по практике (систематизация и анализ полученного материала, обзор проектной деятельности).	20
Итого:		108

Руководитель практики от Института

ФИО

подпись

Студент

ФИО

подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВО «ТИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента _____
2. Место прохождения практики

3. Работал в качестве _____
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический _____
/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/
5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель практики от Института

должность

подпись

расшифровка подписи

дата _____

МП

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента
НОУ ВО «ТИБ»

ФИО _____
курс _____ группа _____ факультет _____
направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Вид практики: учебная практика (творческая)
Место прохождения практики _____
Проходил практику с _____ по _____, _____ недель
Работал в качестве _____
Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы	Количество часов

Заключение руководителя практики от организации

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от института

Оценка _____ Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) _____

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ Дата подписания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (творческую)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
Обучающегося _____ курса, учебной группы № _____
Место прохождения практики: _____
адрес организации: _____
Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- ✓ **Обзор и анализ аналогов портфолио:** современные тенденции в графическом оформлении электронных-портфолио;
- ✓ требования к оформлению электронных средств информации;
- ✓ критерии качества дизайн-макета сайта-портфолио (юзабилити);
- ✓ понятие, функции, виды, формы представления портфолио;
- ✓ виды макетов сайтов,
- ✓ **Разработка** профессионального портфолио дизайнера.
- ✓ структура макета, особенности оформления дизайн-макета портфолио;
- ✓ этапы и принципы разработки портфолио дизайнера;
- ✓ специфику структуры портфолио, принципы структурирования;
- ✓ средства создания портфолио, специфику верстки портфолио;
- ✓ **составление отчета** о прохождении учебной практики с последующей защитой на кафедре;
- ✓ создание электронной презентации;
- ✓ _____
- ✓ _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ✓ Назначение, виды портфолио. Возможности электронного портфолио дизайнера. Средства создания портфолио дизайнера.
- ✓ Этапы создания портфолио дизайнера: концептуализация творчества дизайнера; создание автологотипа; структура портфолио дизайнера.
- ✓ Формы и структура презентации авторских работ: информация о заказчике, концепции, технике исполнения и сопутствующих проектах.
- ✓ Современные тенденции в графическом оформлении сайтов-портфолио. Специфика разработки дизайн-макета портфолио

Планируемые результаты практики:

- ✓ подготовка общих выводов о разработке профессионального портфолио дизайнера;
- ✓ работа с аналогами, применение знаний, положений нормативной литературы при работе над дизайн-проектом портфолио, использование знаний, полученных в процессе обучения для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ✓ разработка дизайн-проекта профессионального портфолио дизайнера;
- ✓ подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем обучения.

СОГЛАСОВАНО _____ Руководитель практики от организации «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ Руководитель практики от Института «___» _____ 20__ г.
---	---

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Программа составлена в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению 54.03.01 «Дизайн»

Программу составил: ст. преподаватель кафедры «Дизайн» Пыжова Е.Н./ _____
(должность, кафедра, ФИО) (подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Дизайн», протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____ Пыжова Е.Н. _____ / _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Оценочный лист

Уровень освоения компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценка сформированности компонентов компетенций руководителем практики от института
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ОПК-4 - способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	З-1 Знает в целом основы шрифтовых композиций	
		У-1 Умеет комбинировать различные виды шрифтов, создавать шрифтовые блоки (при выполнении комбинаций шрифтов допускает отдельные ошибки)	
		В-1 Владеет компьютерными технологиями при составлении шрифтовых композиций (при выполнении композиции допускает фактические ошибки)	
<i>Второй уровень (углубленный)</i>		З-2 Знает в целом основы шрифтовых композиций, в работе использует модульную сетку.	
		У-2 Умеет комбинировать различные виды шрифтов, создавать шрифтовые блоки с использованием композиционных приемов	
		В-2 Владеет компьютерными технологиями при составлении шрифтовых композиций	
<i>Третий уровень (продвинутый)</i>		З-3 Знает основы шрифтовых композиций, приемы использования знаний в творческом процессе	
		У-3 Умеет комбинировать различные виды шрифтов, создавать шрифтовые блоки, размещать их на носителях различного формата с применением компьютерных технологий.	
		В-3 Владеет компьютерными технологиями при составлении шрифтовых композиций, проектирует собственные шрифты.	
<i>Первый уровень (пороговый)</i>	ОПК-7 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых	З-1 Знает о возможностях сбора, обработки и представления информации. Знает о способах хранения информации, в том числе в базах данных	
		У-1 - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов, в том числе в средах систем управления баз данных.	
		В-1 - навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов.	
<i>Второй уровень (углубленный)</i>		З-2 Знает различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры. Знает различные типы баз и банков данных и способы хранения информации в них.	

	технологий	У-2 - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.		
Третий уровень (продвинутый)		В-2 - навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. - навыками работы в офисных системах управления баз данных.		
		З-3 Знает преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации, приводит сравнительную характеристику		
		У-3 - использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.		
		В-3 - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. - навыками работы в различных систем управления баз данных.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;	З-1 Знать профессиональную терминологию, этапы проектирования		
		У-1 Уметь работать с аналогами, проводить обзор и анализ аналогов		
		В-1 Владеть методами эскизного проектирования		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Определять и анализировать требования к дизайн-проекту		
		У-2 Применять знания положений нормативной литературы при работе над дизайн-проектом		
		В-2 Владеть методами применения современных информационных технологий для решения задач дизайн-проектирования		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Использовать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		
		У-3 Синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		
		В-3 Владеть методами анализа требований к дизайн-проекту и синтеза набора возможных решений задач или подходов к выполнению дизайн-проекта		
Первый уровень (пороговый)		ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные	З-1 Знать основы информационного обеспечения дизайна, способы использования графической информации	
			У-1 Использовать информационные ресурсы, векторную, растровую графику, офисные приложения для реализации и создания документации по дизайн-	

	технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	проектам	
Второй уровень (углубленный)		В-1 Владеть компьютерным обеспечением дизайн-проектирования; векторной и растровой графикой	
		З-2 Знать основы информационного обеспечения дизайна, варианты оформления рабочей документации	
		У-2 Уметь работать в современной программно - технической среде в различных операционных системах для создания дизайнерской и дизайнерской продукции	
		В-2 Владеть компьютерным обеспечением дизайн-проектирования: векторной и растровой графикой, художественно-техническим редактированием; трехмерным компьютерным моделированием;	
Третий уровень (продвинутый)	З-3 Знать современные информационные технологии и графические редакторы и методы их использования для реализации и создания документации по дизайн-проектам;		
	У-3 Создавать рабочую и проектную документацию в современной программно- технической среде в различных операционных системах для создания дизайнерской и дизайнерской продукции		
	В-3 Владеть компьютерным обеспечением дизайн-проектирования: осуществлять предпечатную подготовку графических документов - выполнять обмен файлами между графическими программами		

Руководитель практики от Института

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной практики (творческой)
по направлению 54.03.01 «Дизайн»
на 2020 учебный год.

В программу дисциплины вносятся следующие изменения:

В пункт 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины внесены следующие изменения в подпункты

7.1. Основная литература

9. Волков Ю.Г., Лубский А.В., Верещагина А.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина. — М.: КноРус, 2020. — 144 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927560>
10. Волкова, О.А. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Волкова. — М.: Русайнс, 2016. — 166 с.-Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922038>
11. Межкультурная бизнес-коммуникация и инновационные проекты в обучении [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Буханцева и др. — М.: Русайнс, 2015. — 180 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919334>
12. Одегов, Ю. Г. Эргономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М.: Юрайт, 2020. — 157 с.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F46ACD16-4BEF-436A-A571-86EB022C3A0F/ergonomika>
13. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев; под общ. ред. С. Г. Опарина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0231F3F3-4CCB-48B8-AD9E-AD805697B669/arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie>
14. Панкина, М. В. Экологический дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CA06BF9C-4BED-4F76-9157-39377ECC9FE2/ekologicheskij-dizayn>
15. Прохорский, Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2010. — 261 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921240>
16. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Рой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD/osnovy-gradostroitelstva-i-territorialnogo-planirovaniya>
17. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова; под ред. В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7A60C7CE-D953-4779-9E9B-43223AC53003/stroitelstvo-i-soderzhanie-obektov-landshaftnoy-arhitektury>
18. Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D4A470DD-D3D6-46F6-AE7B-4395C6F98A49/kompyuternaya-grafika-dlya-stroiteley>
19. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве [Электронный ресурс]/ Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 74 с.-Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B974D783-8E9B-405B-988B-05DD073B5797/stilizaciya-v-dizayne-i-dekorativno-prikladnom-iskusstve>

7.2. Дополнительная литература

9. Грашин, А.А. Методология дизайн-проектирования элементов предметной среды (дизайн унифицированных и агрегатированных объектов) [Текст]: учеб. пособ./А.А. Грашин.-М.: Архитектура-С, 2004.- 232с.
10. Дизайн архитектурной среды [Текст]: учебник/А.В. Ефимов и др.-М.: Архитектура-С, 2007.- 504с.
11. Ефимов, А.В., Лазарева, М.В., Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст]: учеб. пособ./А.В. Ефимов, М.В. Лазарева, В.Т. Шимко.-М.: Архитектура, 2008.- 136с.
12. Казаков, Л.К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования [Текст]: учеб. пособ./Л.К. Казаков.-2-е изд., испр.-М.: Академия, 2008.- 336с.
13. Косицкий, Я.В. Архитектурно-планировочное развитие городов [Текст]: курс лекций/Я.В. Косицкий; Предисл. Н.Г. Благовидовой.-М.: Архитектура-С, 2005.- 648с.
14. Рунге, В.Ф. Эргономика и оборудование интерьера [Текст]: учеб. пособ./В.Ф. Рунге.-М.: Архитектура-С, 2006.- 160с.
15. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование [Текст]: основы теории/В.Т. Шимко.-М.: Архитектура-С, 2006.- 296с.
16. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование городской среды [Текст]: основы теории/В.Т. Шимко.-М.: Архитектура-С, 2006.- 384с.

7.3.1. Ресурсы электронно-библиотечных систем

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

ЭБС «Book.ru»: Режим доступа: <https://www.book.ru>

ЭБС «Айбукс»: Режим доступа: <https://ibooks.ru>

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры дизайна, протокол №____от_____.

_____года.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Е.Н. Поляков

Заведующий библиотекой _____

С.А. Попова