

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

«12» мая 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности
деятельности)**

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки «Консультативная психология»

Квалификация бакалавр

Учебный план набора 2022г.

Форма обучения очно-заочная, очная

1. Общая трудоемкость

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика №1) составляет 6 зачетные единицы (2 недели), 216 часов

2. Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является: расширение культурологического кругозора студентов, знакомство с вошедшими в историю объектами материальной и духовной культуры, погружение в контекст художественной среды города, необходимое для профессионального развития дизайнера. А так же закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в I – II семестрах.

Задачами практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- умение анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
- способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- синтезировать набор возможных решений задачи;
- способность анализировать различные подходы к выполнению дизайн-проекта;
- повышение общекультурного уровня студентов;

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы и определяют направленность (профиль) программы бакалавриата и проводится после второго семестра и успешной сдачи весенней сессии.

Учебная практика является логическим продолжением получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: «Общая психология», «Основы нейропсихологии», «Методические основы психологии», и др.

Дисциплины и практики, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Практикум по психодиагностике», «Когнитивная психология», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Учебная практика позволит обучающимся адаптировать теоретические знания и практические навыки к реалиям профессиональной деятельности на конкретных местах, приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в области разработки экспозиций и сопроводительных материалов, Выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений, повышение мотивации и заинтересованности в посещении музеев и выставок и участии в выставочной и экспозиционной деятельности.

В результате учебной практики студент должен выработать рефлексивную позицию по отношению к формированию собственного профессионального интереса и приобрести следующие умения и навыки

- на основе информационного поиска уметь ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и прикладной психологии;
- анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме;
- анализировать специфические условия работы психолога в различных учреждениях и составлять отчет по результатам наблюдения.

По итогам практики предоставляется отчет, одним из элементов которого является аналитическая записка

4. Способ и форма проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при каких условиях студент может проходить практику в выездным способом подробно описано в «Положении о порядке проведения практику обучающихся высшего образования» НОУ ВО «ТИБ» в п. 5.8).

Формы проведения практики: дискретная (по видам и периодам).

Тип учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5. Требования к результатам практики:

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики студенты должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
Общепрофессиональные компетенция			
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Основные общенаучные методы	Применять основные общенаучные методы в учебной деятельности	Навыками обработки информации
Профессиональные компетенции			
ПК- 1 Способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных и их интерпретацией	Основные психодиагностические методики	Применять психодиагностические методики в профессиональной деятельности	Навыками освоения новых психодиагностических методик.
ПК-3. Способен реализовывать программы мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	Основные методики обеспечения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	Разрабатывать программы обеспечения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	методами проектирования безопасной и комфортной среды
ПК-4: Способен консультировать различных субъектов образовательного процесса по личностным проблемам,	Методики консультировать различных субъектов образовательного процесса по личностным проблемам	Разрабатывать программы консультировать различных субъектов образовательного процесса по личностным проблемам	Навыками освоения новых программы консультировать различных субъектов образовательного процесса по личностным проблемам

проблемам взаимоотношений, проблемам обучения, развития и воспитания	проблемам взаимоотношений, проблемам обучения, развития и воспитания	проблемам взаимоотношений, проблемам обучения, развития и воспитания	проблемам взаимоотношений, развития и воспитания
ПК-5 Способен к осуществлению стандартных процедур оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знает психологию кризисных и экстремальных ситуаций;	Способен разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавшим в трудную жизненную ситуацию с участием специалистов на межведомственной основе	Способен организовывать психологическое и социальное сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи

7. Требования к месту прохождения практики:

Студенты, обучающиеся по профилю «Дизайн среды» должны проходить учебную практику № 1 на базе НОУ ВО «ТИБ», с посещением музеев, выставок, экспозиций.

8. Организация и руководство учебной практикой

ЦПК НОУ ВО «ТИБ» тесно сотрудничает с ведущими проектными фирмами города, которые предоставляют места для прохождения практик студентам на договорной основе. Место прохождения практики утверждает ЦПК НОУ ВО «ТИБ». Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения учебной практики, с утверждением его в ЦПК НОУ ВО «ТИБ».

Студент вправе найти место для прохождения практики самостоятельно или выбрать его из перечня профильных организаций, сотрудничающих с НОУ ВО «ТИБ» (далее Институт) – «баз практики». Подробнее о руководстве практикой см. раздел 7 внутреннего «Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования НОУ ВО «ТИБ». На практику студент направляется приказом ректора Института.

Права и обязанности студента:

В процессе прохождения учебной практики студент имеет следующие **права**:

- получить необходимую документацию и программу учебной практики;
- получать консультации руководителя практики от института и от профильной организации по вопросам программы практики.
- в период прохождения практики на предприятии студент имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять задание на практику;
- время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится самоподготовку или оформления отчета;
- допускается зачисление студента на временную работу по специальности, в том числе на должности стажеров, при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения практики.

Обязанности студентов - практикантов:

- прибыть на предприятие в установленный срок;
- полностью выполнять задания программы учебной практики в утвержденные сроки;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять разовые задания руководителя практики от профильной организации в порядке закрепления практических навыков самостоятельной работы;
- предоставить в ЦПК необходимый комплект документов (дневник практиканта, характеристика-отзыв и т.д.) за подписью руководителя практики от профильной организации;
- участвовать в общественных делах коллектива предприятия;
- не разглашать полученную информацию о деятельности организации;
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы учебной практики в установленные сроки.

9. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию отчета о прохождении практики:

Отчёт является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. В отчёте должны быть подробно и полно освещены все аспекты прохождения практики, проведения предпроектных исследований, проектных работ и представлены источники информации (документы, бланки и т.д.).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие обязательные документы:

- **договор о прохождении практики (приложение 1);**
- **титульный лист (приложение 2);**
- **опись документов (подписывается студентом);**
- **план-график прохождения практики (приложение 3);**
- **индивидуальное задание на практику (приложение 6);**
- **характеристика-отзыв на студента (приложение 4);**
- **дневник (приложение 5);**
- **отчет-самоанализ по практике (подписывается студентом);**
- **приложения** – итоги предпроектных исследований, техническое задание, референсные изображения, варианты проектных предложений. Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок «Приложение» с его порядковым номером (1,2,3 и т.д.). Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.
- **альбом чертежей (при наличии)**
- **библиографический список.**
- **оценочный лист, заполненный руководителем практики от организации (приложение 7).**

Документы отчета о прохождении практики должны быть пронумерованы согласно описи и подшиты в папку-скоросшиватель. Иллюстративный материал оформляется в виде приложения или сшивается в альбом чертежей.

10. Методические рекомендации по составлению отчёта-самоанализа

Отчет-самоанализ по практике представляет собой аналитический документ, в котором должны быть отражены цель и задачи прохождения практики и описан процесс их достижения.

В отчете-самоанализе студенту необходимо последовательно изложить сущность своей работы, выполненной в процессе прохождения практики.

Наиболее целесообразная структура отчета-самоанализа:

- место и время прохождения практики;

- описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям программы-задания практики, наиболее интересных и сложных дел;
- анализ практики применения действующего законодательства при рассмотрении уголовных дел, либо других материалов;
- изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам;
- сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и предложения по улучшению организации практики;
- какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- в заключении дать собственную оценку прохождению практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Объем отчета-самоанализа должен составлять 5-8 страниц машинописного текста (Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, все поля 20 мм). Выравнивания текста отчёта осуществляется по ширине. Каждая новая глава/раздел начинаются с новой страницы.

Отчет-самоанализ должен быть подписан студентом.

10. Форма аттестации

По окончании практики руководитель практики от фирмы (организации) составляет на обучающегося отзыв-характеристику, в котором дает оценку уровню теоретических знаний и практической подготовки студента, дисциплине практиканта и качеству выполнения программы учебной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от фирмы (учреждения, организации) и заверяется печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет по практике не позднее одной недели нового учебного года предоставляется в ЦПК для его проверки его на соответствие предусмотренным программой требованиям. Если отчёт соответствует всем предъявляемым требованиям, то в течение двух рабочих дней передаётся руководителю практики от Института на проверку. В случае несоответствия представленным в настоящей программе требованиям, отчёт возвращается студенту для устранения указанных начальником ЦПК замечаний

Результаты проверки отчета о прохождении практики руководитель практики от института отражает в дневнике. При оценке практики учитывается объем выполнения плана (программы) практики, правильность оформления документов, содержание характеристики–отзыва, заключения руководителя практики от организации; правильность оформления, полнота изложения и качество представленного материала (собранных/составленных в процессе прохождения практики документов), грамотность использования профессиональной терминологии. Срок проверки отчёта руководителем практики от Института не должен превышать одной недели.

Защита практики назначается после проверки отчёта руководителем практики от Института и должна состояться не позднее первых двух недель нового учебного года (согласно расписанию). Защита представляет собой собеседование по вопросам организации работы на практике, законодательства, регламентирующего деятельность организации-места прохождения практики, а также решение ситуационных задач практического характера. Защита проводится специальной комиссией, в состав которой

входят заведующий кафедрой дизайна, руководитель практики от Института и начальник ЦПК. Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости.

По окончании аттестации выставляется общая оценка по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, учитывающая качество выполненной работы, оформление отчетной документации, уровень теоретической и практической подготовки студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (продвину- тый уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (углублен- ный уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетвори- тельно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Дифференцированная оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Студенты, не защитившие отчет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты сдаются на кафедру и хранятся в течение нормативного срока хранения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

11.1 Основная литература

1. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. К. Акимов [и др.] ; под редакцией М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514249> (дата обращения: 22.02.2021).
2. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. К. Акимов [и др.] ; под редакцией М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514249> (дата обращения: 22.02.2021).

11.2 Дополнительная литература:

1. Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515031> (дата обращения: 22.02.2021).
2. Дереча, В. А. Психотерапевтическая пропедевтика : учебник для вузов / В. А. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520277> (дата обращения: 22.02.2021).

11.3 Электронные ресурсы

11.3.1. Ресурсы электронно-библиотечных систем

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>

11.3.2 Ресурсы систем информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>

Конференции в России: сайт. Режим доступа: <https://konferencii.ru/year/2021/1>

Студентам рекомендуется обращаться к частным площадкам и Интернет-порталам, например к Википедии, поисковым системам, напр. Google, Yandex. Информационно полезны словари и справочники по отдельным разделам формирования выставочного пространства.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вариант 1 (план-график I). Для студентов, которые проходят практику в организациях, имеющих в штате специалиста-психолога: психологических службах образовательных, медицинских, общественных, правоохранительных, производственных, предпринимательских организаций различных форм собственности и видов деятельности; социальных и реабилитационных центрах; центрах психологической помощи; профильных (психологических) структурных подразделениях организаций:

ВВЕДЕНИЕ (1 страница).

РАЗДЕЛ 1:

- характеристика типа предприятия;
- характеристика кабинета психолога (оборудование, рабочие зоны и особенности их использования, соответствие предъявляемым требованиям);
- характеристика документации и инструментария психолога учреждения (знакомство и освоение схемы психологического заключения на обследуемого в учреждении данного типа, соответствие предъявляемым требованиям).

РАЗДЕЛ 2:

- «фотография рабочего дня» психолога-практика:
 1. Управление временем.
 2. Постановка целей и расстановка приоритетов.
 3. Принятие профессиональных решений.
 4. Управление стрессом.
 5. Управление нагрузкой.
 6. Анализ рабочего дня и основные выводы.
- профессиональный портрет практического психолога: личность, квалификация, навыки (психологический профиль по результатам анализа и интервью).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Выводы и предложения, 2-3 страницы);

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (10-15 источников) включает книги, статьи, посвященные профессиональной деятельности психолога.

ПРИЛОЖЕНИЯ (документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

Вариант 2 (план-график II). Для студентов, которые проходят практику в организации, не имеющей в штате специалиста-психолога: отделах маркетинга и рекламы; отделах продаж, кадровой службе, отделе по персоналу, в PR-отделе (отдел по связям с общественностью) и т.п.; частных организациях различного профиля; средних и средних специальных учебных заведениях (по месту жительства):

ВВЕДЕНИЕ (1 страница).

РАЗДЕЛ 1:

– характеристика типа предприятия (обязательно: форма собственности, вид деятельности; желательно: организационная структура, особенности управления и делового взаимодействия);

РАЗДЕЛ 2:

– результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:

1. Определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
2. Интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
3. Эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
4. Личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе; стиль руководства;
5. Характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
6. Морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
7. Психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
8. Оценка психологической совместности, сплоченности, работоспособности и организованности коллектива.

– Оформленный в качестве приложения тест, предлагаемый практикантом участникам рабочего коллектива;

– Анализ выявленных на основе наблюдения и тестирования факторов, влияющих на психологический климат коллектива;

– Рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Выводы и предложения, 2-3 страницы);

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (10-15 источников) по проблемам деятельности коллектива, конфликтов в организации, характеристике психологического коллектива и др. Используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ (документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

Практика включает в себя этапы:

- подготовительно-рефлексивный - проводится перед практикой;
- деятельностный - студент-бакалавр реализует программу и задачи практики;
- аналитический - студент-бакалавр анализирует свою деятельность и результаты прохождения практики.

Подготовительно-рефлексивный этап

В этот период проводится:

- экскурсии в музеи, на выставки, посещение экспозиций;

- самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике;
- проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели и задачи практики, требования к документации по практике.

Деятельностный этап проводится на базе Томского института бизнеса, предусматривает проведения исследовательской работы в музеях, выставках, изучение экспозиций.

На этом этапе студент-бакалавр реализует основные задачи практики, анализирует полученные знания, выполняет задание, оформляет отчет по практике.

В этот период студент-бакалавр должен: провести предпроектные исследования, осуществить работу по созданию проектов и оригиналов по различным видам дизайна;

основные процессы дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; научиться обосновывать дизайн-концепцию;

проводить проектно-технический анализ объектов дизайна, изготавливать отдельные виды дизайнерской продукции;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования; выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.

Аналитический этап. На данном этапе студент формирует отчетную документацию, делает выводы о результатах своей деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-бакалаврами профессиональной деятельности по профилю подготовки.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- MS Windows Professional 10, MS Office Standard 2019, 7-zip (GPL), Adobe Reader (Free), Консультант+, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Autodesk AutoCAD, 3DsMax (Education Community)

- СПС Консультант Плюс.

Использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет:

ЭБС «Юрайт». ЭБС «Book.ru», информационные ресурсы Института. Режим доступа: <http://www.urait.ru>, <http://www.book.ru>, <http://www.tib.tomsk.ru/content/961>

- Вебинары;
- Комплект электронных презентаций / слайдов;
- DVD фильмы;
- Электронные образовательные ресурсы.

Студентам рекомендуется обращаться к частным площадкам и Интернет-порталам, например к Википедии, поисковым системам, напр. Google, Yandex. Информационно полезны словари и справочники по отдельным разделам формирования выставочного пространства.

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на базе проектных организаций: институтов, архитектурно-дизайнерских фирм, дизайн-студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок. Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат - сканеры, для печати - принтеры или плоттеры.

Реализация программы практики предполагает наличие оборудования: компьютер IBM PC, с оперативной памятью не меньше 2 Гб и свободной памятью не меньше 20 Гб, операционная система /2000/XP/7 или 10; библиотеки ClipART на жестких дисках компьютеров для выполнения учебных заданий; библиотеки шрифтов для работы с

инструментом «Текст»; планшеты, электронные перья, мышки; плазменная панель; принтер; сканер; сеть Интернет; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программы Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, профессиональная фотокамера; объективы: стандартный, широкоугольный, макро – объектив, комплект студийного оборудования: 2 софтбокса, 2 фотозонта, стойка для фона, фон, профессиональная видеокамера;

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики

Томская область, г. Томск

« _____ » _____ 20__ года

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВПО «ТИБ»), действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования 000926 от 17.03.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 от 19.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____ и студент _____,

именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.

1.2. Для прохождения практики направляется студент: _____

1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

1.4. Место прохождения практики: _____

1.5. Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.

3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.

3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.

3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.

3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2. Институт обязуется:

3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.

3.2.2. Направить студента для прохождения практики.

3.3. Практикант обязуется:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.

3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск,		Паспорт _____
Томск,		Выдан _____
ул. Источная, 42		_____
Фактический адрес: 634050, г. Томск,		Дата _____
ул. Заливная 16, тел. 53-00-87		Адрес: _____
ИНН 7017021160		_____
КПП 701701001		_____
ОГРН 1027000895350		_____
Расчетный счет №		_____
40703810207590000144		_____
в Томский филиал ОАО "МДМ Банк"		_____
к/с 30101810100000000759		_____
БИК 046902759		_____
Ректор _____	Директор _____	Практикант _____
С.Л. Красинский	/ _____ /	/ _____ /

**Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего образования
«Томский институт бизнеса»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Дизайн»

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (_____ недель)

(название организации)
студента _____
(ФИО полностью)
курс _____ группа _____ направление подготовки 37.03.01 «Дизайн»

Руководитель практики от института

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в институт

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1	характеристика типа предприятия	72
2.	характеристика кабинета психолога (оборудование, рабочие зоны	72
3.	характеристика документации и инструментария психолога	72
Итого:		216

.

Руководитель практики от института**ФИО****подпись****Студент****ФИО****подпись**

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВО «ТИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента _____
2. Место прохождения практики

3. Работал в качестве _____
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический,
практический _____
/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/
5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность,
организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества,
ориентированные на профессию

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная
грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель практики от организации

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

дата _____

МП

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента

НОУ ВО «ТИБ»

ФИО _____

курс _____ группа _____ факультет _____

направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Вид практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики _____

Проходил практику с _____ по _____, _____ недель

Работал в качестве _____

Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы	Количество часов

Заключение руководителя практики от организации

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от института

Оценка _____ Подпись _____

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) _____

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса, учебной группы № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задачи, которые должны быть решены обучающимся в ходе прохождения практики:

- проанализировать одну из экспозиций музея или выставки;
- проведение обмерных работ;
- определить тематику и логику построения экспозиции, функциональное зонирование;
- выполнить проектное предложение организации экспозиции, расстановки оборудования, рекламной продукции (плакат, буклет, приглашение);
- составление отчета о прохождении учебной практики с последующей защитой на кафедре;
- создание электронной презентации;
- _____
- _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ознакомление с произведениями искусства различных видов, жанров, стилей и направлений;
- изучение разнообразных стилей, направлений, течений и школ, которые исторически сложились в различных видах искусства и в дизайне;
- накопление визуальной информации, необходимой будущему дизайнеру при проектировании экспозиции и рекламной продукции (плакат, буклет, приглашение);
- _____
- _____

Планируемые результаты практики:

- ✓ подготовка общих выводов о видах экспозиций разнообразных стилей, направлений, течений и школ;
- ✓ работа с аналогами, применение знаний, положений нормативной литературы при работе над дизайн-проектом экспозиции и рекламной продукции, использование знаний, полученных в процессе обучения для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ✓ разработка дизайн-проекта экспозиции и рекламной продукции;
- ✓ подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем обучения.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Института

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Программа составлена в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению 37.03.01 «Психология»

Программу составил: ст. преподаватель кафедры «ГСЭД» Макиенко М.А./ _____
(должность, кафедра, ФИО) (подпись)

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «ГСЭД», протокол № 6 от 30.08.2022_____.

Заведующий кафедрой _____Макиенко М.А
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Оценочный лист

Уровень освоения компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценка ¹ сформированности компонентов компетенций руководителем практики от профильной организации	Оценка сформированности компонентов компетенций руководителем практики от института
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Первый уровень (пороговый)	ПК-1 способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;	З-1 Знает в целом основы рисунка, цветоведения и колористики, композиции, макетирования		
		У-1 Умеет находить основные тональные и цветовые отношения в рисунке, работать в различных пластических материалах с учетом их специфики как средств выражения замысла проектировщика,		
		В-1 Владеет первоначальными навыками линейно-конструктивного построения простых предметов на плоскости, навыками передачи основных цветовых отношений, элементарными приемами работы в макетировании и моделировании.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Знает специфику основ рисунка, цветоведения и колористики, проектирования и их значение при создании творческой работы.		
		У-2 Умеет справляться с поставленными в учебной программе задачами по рисунку, цветоведению и колористике, композиции,.		
		В-2 Владеет умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Знает теоретические основы рисунка, цветоведения и колористики, композиции, их способы их применения при создании творческой работы.		

¹ Отметить знаком «+» в поле, отражающем уровень сформированности каждой из компонент (З – знать; У–уметь; В – владеть) компетенции.

		У-3 Умеет использовать инструментарий для достижения наибольшей выразительности при решении творческих задач.		
		В-3 Владеет методами, приемами работы над творческим заданием, принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка, навыками линейно-конструктивного построения, приемами работы в макетировании и моделировании, приемами работы с цветом.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;	З-1 Знает основные этапы процесса проектирования.		
		У-1 Умеет собрать необходимую информацию, переработать ее и предоставить в образной графической или объемной форме		
		В-1 Владеет приемами формулировать проектные задачи, но не умеет переносить имеющиеся знания в новые условия, т. е. студент намечает план действий и производит выбор средств художественной выразительности по подсказке преподавателя.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Знает приемы гармонизации форм, структур, комплексов, основы композиции в дизайне		
		У-2 Умеет видеть и ставить творческую задачу, предполагающую самостоятельный поиск решения ряда дизайнерских задач на основе концептуального, творческого подхода		
		В-2 Владеет способами обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи и недостаточно проявляет активность в определении плана действий и выбора средств достижения художественной или проектной цели		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Знает рациональные приемы поиска, отбора, систематизации и использования информации, пользуется методической и научной литературой по профилю подготовки и смежным вопросам.		
		У-3 Умеет самостоятельно планировать свою деятельность в конкретной ситуации, обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.		
		В-3 Владеет способами обосновать свои		

		предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи		
Первый уровень (пороговый)	ПК-3 способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;	З-1 Знает формообразующие свойства материалов и их особенности		
		У-1 Умеет работать в различных пластических материалах с учетом их специфики как средств выражения замысла проектировщика.		
		В-1 Владеет способами добиваться реализации художественно-дизайнерского замысла в проектной деятельности студент намечает план действий и производит выбор средств художественной выразительности по подсказке преподавателя.		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Знает приемы формообразования и гармонизации форм, структур, комплексов		
		У-2 Умеет учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;		
		В-2 Владеет способами добиваться реализации художественно-дизайнерского замысла, используя особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.		
Третий уровень (продвинутый)		З-3 Знает рациональные приемы поиска, отбора, систематизации и использования информации, пользуется методической и научной литературой по профилю подготовки и смежным вопросам.		
		У-3 Умеет рационально выбирать материалы для изделий средового дизайна		
		В-3 Владеет методикой организации целостного художественно-творческого процесса разработки замысла, с учетом формообразующих свойств материалов.		
Первый уровень (пороговый)	ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;	З-1 Знать профессиональную терминологию, этапы проектирования		
		У-1 Уметь работать с аналогами, проводить обзор и анализ аналогов		
		В-1 Владеть методами эскизного проектирования		
Второй уровень (углубленный)		З-2 Определять и анализировать требования к дизайн-проекту		
		У-2 Применять знания положений нормативной		

Третий уровень (продвинутый)		литературы при работе над дизайн-проектом		
		В-2 3 Владеть методами применения современных информационных технологий для решения задач дизайн-проектирования		
		З-3 Использовать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		
		У-3 Анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта		

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института
