

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НОУ ВО «ТИБ»

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Ректор НОУ ВО «ТИБ»

_____ С.Л. Красинский

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Тип программы: *«Бакалавриат»*

Год поступления (набора): *2021*

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП	4
1.3.1. Цель ОПОП.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	5
1.3.3. Объем (трудоемкость) ОПОП.....	5
1.3.4. Структура ОПОП.....	6
1.3.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.5. Перечень профессиональных стандартов	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	10
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	18
4.1. Учебный план.....	18
4.2. Календарный учебный график.....	19
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации).....	19
4.4. Программы практик	20
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
4.6. Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.....	21
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	21
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	22
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	23
5.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательного процесса	23
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Государственная итоговая аттестация	26
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	27
10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭСПЕРТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ) ОПОП ВО.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», реализуемая Негосударственным (частным) образовательным учреждением высшего образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВО «ТИБ» (далее – Институт) (уровень высшего образования – бакалавриат) и направленности (профилю) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» по итогам освоения которой присваивается квалификация «Бакалавр», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОУ ВО «ТИБ» с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая НОУ ВО «ТИБ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации. ОПОП ВО разработана для студентов, принятых на обучение в 2021 году. Информация об основной профессиональной образовательной программе размещается на официальном сайте НОУ ВО «ТИБ» в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Экономика» бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года, № 954;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программ специалиста и программ магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Профессиональные стандарты:

08.001 *Профессиональный стандарт “Специалист по платежным системам”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025)

08.002 *Профессиональный стандарт “Бухгалтер”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2015 г., регистрационный № 54154);

08.003 *Профессиональный стандарт “Специалист по микрофинансовым операциям”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37176)

08.008 *Профессиональный стандарт “Специалист по финансовому консультированию”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

08.013 *Профессиональный стандарт “Специалист по операциям на межбанковском рынке”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44 421)

08.027 *Профессиональный стандарт “Специалист по платежным услугам”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 44419);

08.030 *Профессиональный стандарт “Специалист по организации администрирования страховых взносов”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный № 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45162);

- Устав Института;

- Локальные нормативные акты Института.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП ВО имеет своей целью формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), *утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954*, а также развитие личностных качеств.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Обучение по ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется НОУ ВО «ТИБ» в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП по направлению подготовки составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года.

- в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года 6 месяцев.

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года 6 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающийся по данной программе, вправе проходить обучение по индивидуальному учебному плану.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.3.3. Объем (трудоемкость) ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения составляет не более 70 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 70 з.е.;

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем (трудоемкость) освоения обучающимся ОПОП бакалавриата по данному направлению представлена в таблице 1.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Объём обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 % общего объема программы.

Объем (трудоемкость) освоения обучающимися ОПОП ВО по блокам в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению представлена в таблице 1.

Таблица 1

Объем (трудоемкость) освоения обучающимися ОПОП бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Нормативный объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е., в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	201
Блок 2	Практика	не менее 9	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

1.3.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее полное (общее) образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки рабочих и служащих, высшее образование и среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена соответствующей направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-экономический (основной).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
08.001 Деятельность по организации, эксплуатации и развитию платежных систем	расчетно-экономическая	- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; -производственные процессы
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета	организационно-управленческая	- Организация выполнения порученного этапа работы	
08.003 Обеспечение проведения микрофинансовых операций		- Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта	
08.008 Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых	расчетно-экономический	- Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - производственные процессы

услуг			
08.013 Операции на межбанковском рынке	Финансовая	-Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском кредитном рынке в целях поддержания банком ликвидности и получения дохода	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;
08.027 Предоставление платежных услуг клиентам	Организационно- управленческая	Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;
	Аналитический	Извлечение данных из информационных систем о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услуг	
08.030 Организация администрирования страховых взносов	Расчетно-экономическая	Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;

2.5. Перечень профессиональных стандартов

08.001 *Профессиональный стандарт “Специалист по платежным системам”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025);

08.002 *Профессиональный стандарт “Бухгалтер”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2015 г., регистрационный № 54154)

08.003 *Профессиональный стандарт “Специалист по микрофинансовым операциям”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37176)

08.008 *Профессиональный стандарт “Специалист по финансовому консультированию”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

08.013 *Профессиональный стандарт “Специалист по операциям на межбанковском рынке”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44 421)

08.027 *Профессиональный стандарт “Специалист по платежным услугам”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 44419);

08.030 Профессиональный стандарт “Специалист по организации администрирования страховых взносов)”, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный № 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45162);

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.001 «Деятельность по организации, эксплуатации и развитию платежных систем»	A	Организация платежной системы	6	Разработка базовых правил платежной системы	A/03.6	6
	B	Эксплуатация платежной системы	6	Анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы	B/03.6	6
	D	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	6	Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем	D/01.6	6
08.002 «Бухгалтер»	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
08.003 “Специалист по микрофинансовым операциям”	B	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	6	Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка	B/01.6	6
				Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)	B/02.6	6

08.008 “Специалист по финансовому консультированию”	В	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	В/03.6	6
08.013 “Специалист по операциям на межбанковском рынке”	В	Проведение операций на межбанковском рынке	6	Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	В/01.6	6
08.027 Профессиональный стандарт “Специалист по платежным услугам”	А	Организация взаимодействия с подразделениями и банка по внедрению платежных услуг	6	Организация процесса развития платежных услуг	А/03.6	6
08.030 “Специалист по организации администрирования страховых взносов”	В	Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование	6	Сверка с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств	В/02.6	6
				Уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды	В/03.6	6
				Прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам	С/02.6	6
	С	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	6	Прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам	С/02.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулям) и практиками:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске

		<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и

жизнедеятельности	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием различных групп людей УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом УК-9.3. Владеет способностью взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими 15 различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности; УК-10.2. Умеет осуществлять действия по планированию экономической деятельности; УК-10.3. Владеет методиками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы для обеспечения борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; УК-11.2. Умеет применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3. Владеет способностью планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических, организационных или управленческих задач ОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Работает с национальными и международными базами данных для поиска необходимой информации ОПК-2.2. Работает с информационно-аналитической системой предприятия для решения поставленных задач

		<p>ОПК-2.3. Дифференцирует и обрабатывает статистическую информацию и делает на ее основе обоснованные выводы</p> <p>ОПК-2.4. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия</p>
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы микроэкономики и макроэкономики</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
Управление	<p>ОПК-4. Способен предполагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Критически оценивает различные варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую и бухгалтерскую информацию, представленную в различных отчетах</p>
Владение информационными технологиями	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p> <p>ОПК-5.2. Содержательно интерпретирует массив данных, полученный при помощи современных информационных технологий и программных средств</p> <p>ОПК- 5.3. Использует доступные библиотечные системы для поиска необходимой информации, социально-экономической статистики</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Расчетно-экономический</i>				
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<ul style="list-style-type: none"> - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки; - производственные процессы 	<p>ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания инструментария, применяемого в основных экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

		хозяйствующих субъектов	экономики ПК-1.2. Осуществляет выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ПК-1.3. Применяет современный математический инструментарий для решения экономических задач;	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.1. Производит расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; ПК-2.2. Применяет методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; ПК-2.3. Применяет современный математический инструментарий для решения экономических задач; современной методикой построения эконометрических моделей	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций		ПК-3. Способен к осуществлению контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	ПК-3.1. Разъясняет клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции ПК-3.2. Систематизирует финансовую и юридическую информацию	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - производственные процессы	ПК-13 Способен к составлению бухгалтерской (финансовой отчетности)	ПК-13.1. Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-13.2. Формирует	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

			числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i>				
Организация выполнения порученного этапа работы		ПК-4. Способен подготовить предложения по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка	ПК-5.1. Организует работу по взаимодействию с оценочными организациями и страховыми организациями ПК-5.2. Организует совместные промоакции с организациями-партнерами с целью продвижения ипотечного кредитования	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Организация выполнения порученного этапа работы	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки; - производственные процессы	ПК-5. Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	ПК-6.1. Контролирует соблюдение правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка ПК-6.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию бизнес-процессов в сфере потребительского кредитования	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта		ПК-6. Способен организовать процесс внедрения платежных услуг	ПК-7.1. Работает в системе управления проектами по платежным услугам, обеспечивать бесперебойную работу организационных, методических и информационных компонентов этой системы; ПК-6.2. Контролирует сроки соблюдения сроков внедрения платежных услуг;	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
		ПК-7. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;	ПК-8.1. Применяет основы построения и расчета современной системы показателей; ПК-8.2. Выявляет проблемы	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

		содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экономического характера при анализе конкретных ситуаций; ПК-8.3. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений и формирует предложения по их совершенствованию	
Организация выполнения порученного этапа работы - Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; -производственные процессы	ПК-8. Способен к внутреннему контролю ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8.1. Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-8.2 Координирует взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический				
Сбор, анализ и систематизация сведений, необходимых для реализации проектов, соблюдению требований по платежным услугам	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;	ПК-9. Способность к привлечению средств для обеспечения микрофинансовых операций	ПК-9.1 Составляет паспорта микрофинансовых продуктов и выявляет наиболее перспективные для организации ПК-9.2 Составляет проект коммерческого предложения для инвесторов (кредиторов)	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Тип задач профессиональной деятельности: Финансовый				
Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;	ПК-14 Способен учитывать платежи в государственные внебюджетные фонды	ПК-14.1. Работает с информацией, поступающей из управления Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам ПК-14.2. Осуществляет вместе с плательщиком сверку уплаченных им страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
осуществление		ПК - 15 Способен к приему и обработке	ПК-15.1 Направляет в орган Федерального	Анализ отечественного и

профессионального применения законодательства Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность		отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам	казначейства поручения для осуществления возврата плательщику сумм страховых взносов, пеней, штрафов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ПК-15.2. Применяет методологию приема и обработки отчетности плательщиков страховых взносов по начисленным и уплаченным страховым взносам	зарубежного опыта, профессиональные стандарты
--	--	---	--	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Таким образом, совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО Института составляют:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации) (Приложение 2);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 “Дисциплины (модули)”;

- Блок 2 “Практика”;
- Блок 3 “Государственная итоговая аттестация”

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".
- Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом профиля подготовки и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и составляет 2 зачетные единицы. Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в учебном плане по направлению подготовки бакалавров в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей). Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору студента, разработаны и являются составной частью ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре у руководителя ОПОП, копии на кафедрах – реализующих дисциплины программы. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ». Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте НОУ ВО «ТИБ».

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению *38.03.01 «Экономика»*, направленности (профиля) *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*, Блок 2 «Практика» включает такие виды практики как учебная и производственная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Виды выбранных практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика;

- Научно-исследовательская работа

Блок 2 основной образовательной программы «Практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед руководителем практики от образовательной организации с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Программы практик хранятся на выпускающих кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ», программы практик представлены в Приложении 3.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников данной программы, позволяющие продемонстрировать сформированности у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников приведена в Приложении 4.

4.6. Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации

Согласно ФЗ от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся в перечень документов ОПОП включается программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. Программа воспитания с календарным планом воспитательной работы разработан как отдельный документ и является приложением к ОПОП.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ» любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НОУ ВО «ТИБ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НОУ ВО «ТИБ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НОУ ВО «ТИБ» обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-коммуникационной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Используемые электронно-библиотечные системы:

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»	http://urait.ru

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательного процесса

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В НОУ ВО «ТИБ» созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников Института.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в вузе является важнейшей составляющей качества подготовки бакалавров и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных,

культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Развитие общекультурных компетенций через воспитание в НОУ ВО «ТИБ» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодежи в постоянно изменяющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности. Воспитательная работа включает в себя формирование профессиональной культуры студентов, формирование нравственных качеств студентов, развитие творческой деятельности студентов и социальной активности, формирование потребностей в здоровом образе жизни.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных, научно - просветительских мероприятий, организация досуга студентов.
2. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
3. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма и табакокурения среди студентов.
4. Воспитание студенческой молодежи в экологической направленности.
5. Работа по обеспечению вторичной занятости студентов.
6. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.
7. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.
8. Сохранение, развитие и преумножение традиций института.
9. Формирование системы поощрения студентов.

Ежегодно организуется на базе института выставки, проходят творческие мероприятия и конкурсы, студенты активно посещают музеи, театры, выставки. Воспитательная работа также реализуется в рамках проведения спортивно-оздоровительных мероприятиях, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

Для поощрения студентов используются такие формы, как награждения их почетными грамотами, дипломами и др. Реализовываются такие волонтерские проекты, как «Подари ребенку чудо», «Всероссийская неделя добра» и пр.

Большое значение в формировании личности студента придается гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. Кроме общих мероприятий, имеющих патриотическое содержание, проводятся различные внеаудиторные мероприятия, например, организация экскурсий по историческим местам г. Томска. Проводятся мероприятия, посвященные знаменательным датам России (День защитника Отечества, День Победы). Воспитательная работа позволяет готовить выпускника не только как хорошего специалиста по избранной программе, но и как высокообразованную многогранную культурную личность.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года.

ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) и практикам.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разработаны вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОПОП бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик устанавливаются те их виды, которые позволяют оценить знания, умения, навыки, а также установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением вуза «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию, входящих в программу ГИА.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки бакалавров определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки бакалавров понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки бакалавров, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки бакалавров регламентируют следующие нормативно-правовые документы НОУ ВО «ТИБ»:

- Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования.
- Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.
- Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин в НОУ ВО «ТИБ».
- Положение об выпускных квалификационных работах (проектов).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НОУ ВО «ТИБ».
- Правила внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся в НОУ ВО «ТИБ» и др.

НОУ ВО «ТИБ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой (государственной аттестации) выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления ими. Таким образом, система контроля качества подготовки бакалавров по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс их подготовки.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО в целом и составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета НОУ ВО «ТИБ».

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» направленности (профиль) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета НОУ ВО «ТИБ», протокол № ____ от _____ 20__ года.

**10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭСПЕРТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ)
ОПОП ВО**

Разработчик:

Макиенко М. А., к.ф.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ (подпись)

Согласовано:

Калашникова Т.В., декан, к.т.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ (подпись)

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» согласовано с представителями работодателей

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация, служебный телефон	Подпись

--	--	--	--	--